

# LISTA DE SERVIÇOS

## PREFEITURA DO CAMPUS - PROAD

**CONCEITO DE PROCESSO:** Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

| NOME DO PROCESSO   | BREVE DESCRIÇÃO   | ENVOLVIDOS<br>(Setores ou Cargos)  |
|--|---|--|
| [Prefeitura do Campus] 01<br>Registrar e guardar<br>objetos  | Registrar e guardar temporariamente os objetos<br>("achados e perdidos") encontrados pelas<br>dependências da UFCSPA.   | Membros da Prefeitura e<br>membros da comunidade<br>interna e externa.   |
| [Prefeitura do Campus] 02<br>Devolver objetos  | Devolver o objeto perdido que foi encontrado na<br>UFCSPA de maneira controlada e organizada  | Membros da Prefeitura e<br>membros da comunidade<br>interna e externa.   |
| [Prefeitura do Campus] 03<br>Controlar o empréstimos<br>de chaves                                  | Disponibilizar, de forma responsável e controlada,<br>as chaves das dependências da UFCSPA (prédios I,<br>II e III) a toda a comunidade interna                                 | Membros da Prefeitura,<br>membros da comunidade<br>interna e membros da<br>vigilância.   |
| [Prefeitura do Campus] 04<br>Autorizar o acesso e a<br>retirada de chaves                          | Identificar e autorizar o membro da comunidade interna e/ou externa a acessar e retirar a chave de locais restritos (laboratórios de graduação e pósgraduação, salas especiais) | Servidores da Prefeitura,<br>professores responsáveis<br>pelos laboratórios e salas<br>especiais, solicitante<br>(membros da comunidade<br>interna e externa). |
| [Prefeitura do Campus] 05<br>Reservar vagas no<br>estacionamento para<br>visitantes e fornecedores | Reservar, com antecedência, vagas de estacionamento para visitantes e fornecedores via sistema virtual de reservas.   | Servidores da Prefeitura e<br>solicitante (membros da<br>comunidade interna).  |
| [Prefeitura do Campus] 06<br>Cadastrar dados para<br>acesso ao estacionamento<br>rotativo noturno  | Permitir que servidores tenham acesso ao estacionamento noturno rotativo (Guarita 2), disponível em dias úteis, das 17:00 às 22:30  | Servidores da UFCSPA,<br>servidores da Prefeitura e<br>membros da vigilância.  |
| [Prefeitura do Campus] 07<br>Cadastrar dados para<br>vagas cativas do<br>estacionamento            | Cadastrar usuários para utilização controlada das<br>vagas cativas do estacionamento  | Servidores da Prefeitura,<br>membros da alta<br>administração, membros da<br>vigilância  |



| NOME DO PROCESSO  | BREVE DESCRIÇÃO  | ENVOLVIDOS<br>(Setores ou Cargos)   |
|---|--|---|
| [Prefeitura do Campus] 08<br>Assessorar eventos<br>institucionais                                       | Assessorar, com a disponibilização de serviços de limpeza, manutenção, vigilância, transporte de bens e apoio, a realização de eventos institucionais                          | Solicitante (organizador do<br>evento), servidores da<br>Prefeitura, fiscais dos<br>contratos, prestadores de<br>serviço e Pró-Reitoria de<br>Administração.  |
| [Prefeitura do Campus] 09<br>Fornecer Café e Açúcar   | Fornecer, de forma controlada, café e açúcar à comunidade interna.   | Membros da Prefeitura e<br>membros da comunidade<br>interna   |
| [Prefeitura do Campus] 10<br>Gerir o Suprimento de<br>Fundos  | Gerenciar aquisições emergenciais efetuadas via cartão governamental para suprimento de fundos.  | Servidores da Prefeitura, Pró-<br>Reitoria de Administração,<br>Membros da Contabilidade.   |
| [Prefeitura do Campus] 11<br>Fiscalizar o contrato de<br>prestação do serviço de<br>suporte de catracas | Fiscalizar se a prestação do serviço de suporte às<br>catracas está de acordo com o objetivo<br>estabelecido em contrato.  | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço (suporte de<br>catracas), preposto, membros<br>da Comunidade Interna e<br>Externa   |
| [Prefeitura do Campus] 12<br>Controlar o acesso às<br>dependências da UFCSPA                            | Identificar, registrar e controlar o acesso dos<br>membros da comunidade interna e visitantes às<br>dependências da UFCSPA através de um software<br>que gerencia as catracas. | Membros da Prefeitura,<br>membros da vigilância,<br>membros da comunidade<br>interna e visitantes, prestador<br>de serviço (suporte de<br>catracas).  |
| [Prefeitura do Campus] 13<br>Disponibilizar crachás aos<br>membros da comunidade<br>interna             | Disponibilizar a identificação e o acesso facilitado<br>às dependências da UFCSPA pela Comunidade<br>Interna através da confecção de crachá                                    | Servidores da Prefeitura, Setor solicitante (COREME: Residentes Médicos; COREMU: Residentes Multiprofissionais; DAP: servidores e docentes; PROTOCOLO: bolsistas e colaboradores externos; SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO: alunos da pósgraduação.), membros da comunidade interna e prestador de serviço. |
| [Prefeitura do Campus] 14<br>Disponibilizar segunda via<br>de crachás aos membros                       | Disponibilizar segunda via do crachá para<br>identificação e acesso facilitado às dependências<br>da UFCSPA pela Comunidade Interna  | Servidores da Prefeitura do<br>Campus, Setor solicitante<br>(COREME: Residentes   |



| NOME DO PROCESSO   | BREVE DESCRIÇÃO   | ENVOLVIDOS<br>(Setores ou Cargos)  |
|--|---|--|
| da comunidade interna  |   | Médicos; COREMU: Residentes Multiprofissionais; DAP: servidores e docentes; PROTOCOLO: bolsistas e colaboradores externos; SECRETARIA DA PÓS- GRADUAÇÃO: alunos da pós- graduação.), Membros da comunidade interna e Prestador de serviço. |
| [Prefeitura do Campus] 15<br>Disponibilizar crachás aos<br>alunos de graduação                                       | Disponibilizar a identificação e o acesso facilitado<br>às dependências da UFCSPA pelos alunos de<br>graduação através da confecção de crachá | Servidores da Prefeitura do<br>Campus, DERCA, alunos de<br>graduação, Coordenações de<br>Cursos de Graduação e<br>Prestador de serviço.  |
| [Prefeitura do Campus] 16<br>Disponibilizar segunda via<br>de crachás aos alunos de<br>graduação                     | Disponibilizar segunda via do crachá para<br>identificação e acesso facilitado às dependências<br>da UFCSPA pelos alunos de graduação         | Servidores da Prefeitura do<br>Campus, DERCA, alunos de<br>graduação, Coordenações de<br>Cursos de Graduação e<br>Prestador de serviço.  |
| [Prefeitura do Campus] 17<br>Fiscalizar o Contrato de<br>prestação dos serviços de<br>Limpeza e Conservação          | Fiscalizar, Controlar e disponibilizar o serviço de<br>limpeza e conservação das áreas internas e<br>externas das edificações da UFCSPA.      | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço (limpeza e<br>conservação), preposto,<br>membros da comunidade<br>interna e externa  |
| [Prefeitura do Campus] 18<br>Gerenciar o transporte de<br>materiais e bens pelos<br>auxiliares de serviços<br>gerais | Gerenciar o serviço de transporte de materiais<br>pelos auxiliares de serviços gerais.  | Membros da Prefeitura,<br>membros da comunidade<br>interna, preposto, prestador<br>de serviço (auxiliares de<br>serviços gerais).  |
| [Prefeitura do Campus] 19<br>Gerenciar o serviço de<br>limpeza eventual  | Gerenciar o serviço de limpeza eventual em local<br>específico pelos serventes de limpeza   | Membros da Prefeitura,<br>membros da comunidade<br>interna, preposto, prestador<br>de serviço (serventes de<br>limpeza).   |
| [Prefeitura do Campus] 20<br>Fiscalizar o Contrato de<br>prestação dos serviços de                                   | Fiscalizar, controlar e disponibilizar o serviço de<br>manutenção predial na infraestrutura das<br>edificações da UFCSPA.                     | Membros da Prefeitura,<br>prestador de serviço<br>(manutenção predial),  |



| NOME DO PROCESSO  | BREVE DESCRIÇÃO  | ENVOLVIDOS<br>(Setores ou Cargos)  |
|---|--|--|
| Manutenção Predial  |  | membros da Coordenação de<br>Engenharia, preposto,<br>membros da comunidade<br>interna.  |
| [Prefeitura do Campus] 21<br>Gerenciar a Manutenção<br>Predial  | Realizar a conservação, reparos, alterações e<br>melhorias na infraestrutura das edificações da<br>UFCSPA  | Membros da Prefeitura, fiscais<br>administrativo e técnico,<br>prestador de serviço<br>(manutenção predial),<br>membros da comunidade<br>interna |
| [Prefeitura do Campus] 22<br>Fiscalizar o Contrato de<br>prestação dos serviços de<br>Vigilância armada                 | Fiscalização, controle e disponibilização do serviço<br>de vigilância armada do Campus Centro, terrenos<br>Canoa, Conceição, Arquivo e Santa Teresa. | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço (vigilância),<br>preposto, membros da<br>comunidade interna e externa                                |
| [Prefeitura do Campus] 23<br>Monitorar Circuito<br>Fechado de Televisão   | Monitorar o patrimônio da instituição e o acesso<br>de pessoas através de imagens.   | Servidores da Prefeitura,<br>prestador de serviço,<br>comunidade interna e externa,<br>Protocolo   |
| [Prefeitura do Campus] 24<br>Fiscalizar o Contrato de<br>prestação dos serviços de<br>Apoio Administrativo              | Fiscalizar, controlar e gerenciar o serviço de apoio<br>administrativo (recepção, contínuo, telefonista e<br>técnico de áudio).                      | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço (apoio<br>administrativo), preposto,<br>membros da comunidade<br>interna e externa.                  |
| [Prefeitura do Campus] 25<br>Fiscalizar o contrato de<br>Transporte de materiais e<br>pessoas com veículo<br>utilitário | Fiscalizar, controlar e disponibilizar o serviço de<br>transporte em veículo utilitário de materiais e<br>pessoas.                                   | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço (transporte<br>utilitário), preposto, membros<br>da comunidade interna e<br>externa.                 |
| [Prefeitura do Campus] 26<br>Disponibilizar<br>agendamento de<br>transporte com veículo<br>utilitário                   | Disponibilizar de forma controlada o transporte de<br>materiais e pessoas em veículo utilitário  | Membros da Prefeitura,<br>membros da comunidade<br>interna, prestador de serviço   |
| [Prefeitura do Campus] 27<br>Fiscalizar o Contrato de<br>prestação dos serviços de<br>confecção de chaves e             | Fiscalizar, controlar e gerenciar o serviço de<br>confecção de chaves e carimbos.  | Fiscal do contrato, membros<br>do Departamento de Compras<br>e Contratos, membros da<br>comunidade interna,                                      |



| NOME DO PROCESSO  | BREVE DESCRIÇÃO  | ENVOLVIDOS<br>(Setores ou Cargos)   |
|---|--|---|
| carimbos  |  | prestador de serviço  |
| [Prefeitura do Campus] 28<br>Disponibilizar serviço de<br>chaveiro  | Disponibilizar serviço de chaveiro para comunidade<br>interna da UFCSPA  | Membros da Prefeitura,<br>membros da comunidade<br>interna, DCC e prestador de<br>serviço   |
| [Prefeitura do Campus] 29<br>Disponibilizar serviço de<br>confecção de carimbos   | Disponibilizar serviço de confecção de carimbo<br>para servidores da UFCSPA  | Servidores da Prefeitura,<br>servidores da UFCSPA,<br>prestador de serviço  |
| [Prefeitura do Campus] 30<br>Fiscalizar o Contrato de<br>prestação dos serviços de<br>Transporte de pessoas em<br>eventos | Fiscalizar, controlar e disponibilizar o serviço de<br>transporte em veículo de transporte coletivo de<br>pessoas.   | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço (transporte<br>eventual), preposto, membros<br>da comunidade interna e<br>externa.                    |
| [Prefeitura do Campus] 31<br>Disponibilizar serviço de<br>transporte eventual de<br>pessoas                               | Disponibilizar, de forma eventual, o serviço de transporte através de veículo com motorista aos docentes e discentes quando da participação em eventos e visitas técnicas relacionados à área do curso; bem como aos técnicos administrativos em projetos de integração, conscientização e capacitação | Servidores da UFCSPA,<br>Servidores da Prefeitura,<br>Prestador de Serviço, Pró-<br>Reitoria de Administração                                     |
| [Prefeitura do Campus] 32<br>Fiscalizar o Contrato de<br>prestação dos serviços de<br>Jardinagem e Paisagismo             | Fiscalizar, Controlar e disponibilizar o serviço de<br>jardinagem e manutenção de paisagismo nas áreas<br>verdes internas e externas da UFCSPA   | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço (jardinagem),<br>preposto, membros da<br>comunidade interna e externa.                                |
| [Prefeitura do Campus] 33<br>Disponibilizar o<br>fornecimento/troca de<br>vasos/plantas                                   | Disponibilizar o fornecimento/troca de vasos/plantas para locais específicos por solicitação   | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço (jardinagem),<br>membros da comunidade<br>interna.  |
| [Prefeitura do Campus] 34<br>Fiscalizar o Contrato de<br>prestação dos serviços de<br>Telefonia Móvel                     | Fiscalizar, Controlar e disponibilizar o serviço de<br>telefonia móvel aos servidores da Alta<br>Administração da UFCSPA ou outros que<br>necessitam de acesso à linha telefônica<br>institucional.  | Fiscal do contrato, Prestadores<br>de Serviço e Servidores da Alta<br>Administração ou que<br>possuam acesso a linha<br>telefônica institucional. |
| [Prefeitura do Campus] 35<br>Habilitar Roaming  | Habilitar roaming internacional para os telefones institucionais por solicitação   | Fiscal do contrato, Prestadores<br>de Serviço e Servidores da Alta  |



| NOME DO PROCESSO  | BREVE DESCRIÇÃO   | ENVOLVIDOS<br>(Setores ou Cargos)   |
|---|---|---|
| internacional   |   | Administração ou que<br>possuam acesso a linha<br>telefônica institucional.   |
| [Prefeitura do Campus] 36<br>Habilitar pacote de dados  | Habilitar pacote de dados para os telefones<br>institucionais por solicitação                           | Fiscal do contrato, Prestadores<br>de Serviço e Servidores da Alta<br>Administração ou que<br>possuam acesso a linha<br>telefônica institucional. |
| [Prefeitura do Campus] 37<br>Trocar aparelhos<br>telefônicos institucionais                                       | Trocar aparelhos telefônicos institucionais,<br>periodicamente, dos servidores da alta<br>administração | Fiscal do contrato, Prestadores<br>de Serviço e Servidores da Alta<br>Administração ou que<br>possuam acesso a linha<br>telefônica institucional. |
| [Prefeitura do Campus] 38<br>Habilitar chip para<br>telefones institucionais                                      | Habilitar chip para os telefones institucionais por<br>solicitação                                      | Fiscal do contrato, Prestadores<br>de Serviço e Servidores da Alta<br>Administração ou que<br>possuam acesso a linha<br>telefônica institucional. |
| [Prefeitura do Campus] 39<br>Fiscalizar o Contrato de<br>prestação dos serviços de<br>Fornecimento de Gás GLP     | Fiscalizar, Controlar e disponibilizar o serviço de<br>fornecimento de Gás GLP.                         | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço (gás), membros da<br>comunidade interna   |
| [Prefeitura do Campus] 40<br>Fiscalizar o Contrato de<br>prestação dos serviços de<br>manutenção de<br>elevadores | Fiscalizar, controlar e disponibilizar o serviço de<br>fornecimento de manutenção de elevadores.        | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço (manutenção de<br>elevadores), membros da<br>comunidade interna                                       |
| [Prefeitura do Campus] 41<br>Gerenciar a manutenção<br>de elevadores  | Realizar a conservação, reparos, alterações e<br>melhorias nos elevadores da UFCSPA                     | Membros da Prefeitura,<br>prestador de serviço,<br>membros da comunidade<br>interna   |
| [Prefeitura do Campus] 42<br>Fiscalizar o Contrato de<br>prestação dos serviços de<br>Emergências Médicas         | Fiscalizar, Controlar e disponibilizar o serviço de<br>emergências médicas do Campus Central.           | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço, membros da<br>comunidade interna   |



| NOME DO PROCESSO   | BREVE DESCRIÇÃO   | ENVOLVIDOS<br>(Setores ou Cargos)   |
|--|---|---|
| [Prefeitura do Campus] 43 Disponibilizar serviço de atendimento médico emergencial                                 | Disponibilizar o atendimento médico emergencial à comunidade interna da UFCSPA                      | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço, membros da<br>comunidade interna       |
| [Prefeitura do Campus] 44 Fiscalizar o Contrato de prestação dos serviços de Coleta de resíduos especiais          | Fiscalizar, controlar e disponibilizar o serviço de<br>coleta de resíduos especiais                 | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço, membros da<br>comunidade interna       |
| [Prefeitura do Campus] 45 Fiscalizar o contrato de prestação dos serviços de manutenção de ar condicionado central | Fiscalizar, controlar e disponibilizar o serviço de<br>manutenção de ar condicionado central        | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço, membros da<br>comunidade interna       |
| [Prefeitura do Campus] 46<br>Gerenciar a manutenção<br>de ar condicionado central                                  | Realizar a conservação, reparos, alterações e<br>melhorias nos aparelhos de ar condicionado central | Membros da Prefeitura,<br>prestador de serviço,<br>membros da comunidade<br>interna |
| [Prefeitura do Campus] 47 Fiscalizar o contrato de prestação dos serviços da manutenção central telefônica         | Realizar a conservação, reparos, alterações e<br>melhorias na central telefônica                    | Membros da Prefeitura,<br>prestador de serviço,<br>membros da comunidade<br>interna |
| [Prefeitura do Campus] 48<br>Gerenciar ramais<br>telefônicos   | Disponibilizar novos ramais para os diversos<br>setores da UFCSPA                                   | Membros da Prefeitura,<br>prestador de serviço,<br>membros da comunidade<br>interna |
| [Prefeitura do Campus] 49<br>Fiscalizar o serviço de<br>telefonia fixo   | Fiscalizar, controlar e disponibilizar o serviço de<br>telefonia fixo                               | Membros da Prefeitura,<br>prestador de serviço,<br>membros da comunidade<br>interna |
| [Prefeitura do Campus] 50<br>Fiscalizar obras  | Fiscalizar e controlar as obras realizadas na UFCSPA  | Membros da Prefeitura,<br>prestador de serviço,<br>membros da comunidade<br>interna |



| NOME DO PROCESSO   | BREVE DESCRIÇÃO  | ENVOLVIDOS<br>(Setores ou Cargos)   |
|--|--|---|
| [Prefeitura do Campus] 51<br>Fiscalizar o contrato de<br>concessão do Restaurante<br>Prédio II         | Fiscalizar e controlar o funcionamento do<br>restaurante do prédio II                | Membros da Prefeitura,<br>prestador de serviço,<br>membros da comunidade<br>interna |
| [Prefeitura do Campus] 52<br>Fiscalizar o contrato de<br>concessão da Cafeteria<br>Prédio III          | Fiscalizar e controlar o funcionamento da cafeteria<br>do prédio III                 | Membros da Prefeitura,<br>prestador de serviço,<br>membros da comunidade<br>interna |
| [Prefeitura do Campus] 53<br>Fiscalizar o contrato de<br>concessão da Reprografia<br>Prédio I          | Fiscalizar e controlar do funcionamento da<br>Reprografia do prédio I                | Membros da Prefeitura,<br>prestador de serviço,<br>membros da comunidade<br>interna |
| [Prefeitura do Campus] 54 Fiscalizar o contrato de prestação dos serviços de manutenção dos extintores | Fiscalizar, controlar e disponibilizar o serviço de<br>manutenção de extintores      | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço, membros da<br>comunidade interna       |
| [Prefeitura do Campus] 55<br>Fiscalizar o contrato de<br>Iocação do Arquivo                            | Fiscalizar, controlar e disponibilizar o serviço<br>locação do imóvel para o Arquivo | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço, membros da<br>comunidade interna       |
| [Prefeitura do Campus] 56<br>Fiscalizar o contrato de<br>fornecimento de energia<br>elétrica           | Fiscalizar, controlar e disponibilizar o serviço de<br>energia elétrica              | Fiscal do contrato, prestador<br>de serviço, membros da<br>comunidade               |