

Descrição de Processo

Setor: Prefeitura do Campus

Processo: 02 Devolver objetos

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Devolver o objeto perdido que foi encontrado na UFCSA de maneira controlada e organizada.

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Comunidade interna e externa e membros da Prefeitura do Campus.

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Objeto e sistema virtual interno.

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Procura do objeto perdido.

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

Quando o membro da comunidade interna ou externa retira o objeto.

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Devolução do objeto.

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
- O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).

1. Um membro da comunidade interna ou externa vai à Prefeitura do Campus e pergunta sobre o objeto perdido nas dependências da UFCSA ou nos arredores.



2. O membro da Prefeitura do Campus verifica a possibilidade de estar sob a guarda do objeto pesquisando no sistema digital interno.
3. Se não estiver, o membro da Prefeitura do Campus informa ao solicitante que não há registro do objeto perdido.
4. Caso esteja registrado e guardado, o membro da Prefeitura do Campus solicita documento do proprietário (Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, Crachá institucional) para registro de devolução no sistema virtual interno (Nome completo, RG ou CPF, telefone para contato, data da devolução).
5. O membro da Prefeitura do Campus devolve o objeto ao solicitante.
6. O membro da comunidade interna ou externa retira o objeto.