

Descrição de Processo

Setor: Coordenação de Desenvolvimento Institucional

Processo: [PROPLAN-CDI] 09 Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de cursos

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Efetuar a protocolização de processos regulatórios de reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Coordenação de Desenvolvimento Institucional, Coordenadores de Cursos de Graduação, Auxiliar Institucional, MEC/INEP

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Informações institucionais e de cursos

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

CDI coleta **as informações** e mantém atualizados os dados institucionais

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

CDI protocoliza o processo no sistema

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Protocolização do processo de avaliação dos pedidos reconhecimento/renovação de reconhecimento no sistema

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
- O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).

1. CDI coleta as informações e mantém atualizados os dados institucionais (dobre coordenações de cursos, infraestrutura, CPA, PDI, PPI)
2. CDI protocoliza processo de reconhecimento/renovação de reconhecimento de cursos no sistema eMEC
3. CDI inicia o preenchimento do Formulário Eletrônico 1 (F1)
4. CDI designa auxiliar institucional (AI) para realizar o preenchimento dos formulários eletrônicos (F1 e F2) relativos aos processos de reconhecimento/renovação de reconhecimento de cursos no sistema eMEC
5. AI requisita informações aos coordenadores de cursos de graduação para preenchimento dos dados do F1
6. Coordenadores de cursos de graduação encaminham documentação/informações ao AI para preenchimento do F1
7. CDI avalia os dados preenchidos pelo AI
8. CDI protocoliza o processo no sistema EMEC
9. MEC/INEP avalia os documentos do processo
10. CDI acompanha o andamento dos processos no sistema e responde a diligências do MEC/INEP (completa documentos ou organiza resposta com a PROGRAD)
11. MEC/INEP abre prazo para preenchimento do F2
12. AI preenche F2 e requisita informações aos coordenadores dos cursos de graduação
13. Coordenadores de cursos de graduação encaminham documentação/informações para preenchimento do F2
14. CDI avalia os dados preenchidos pelo AI
15. CDI protocoliza o processo no sistema