

## Descrição de Processo

**Setor:** Coordenação de Desenvolvimento Institucional

**Processo:** [PROPLAN-CDI] 08 Operacionalizar o Sistema ENADE

### 1. Qual o objetivo desse processo?

*Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor*

Efetuar o enquadramento de cursos para a realização do ENADE e acompanhar as inscrições realizadas pelos coordenadores de cursos

### 2. Quem são os envolvidos no processo?

*Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo*

Coordenação de Desenvolvimento Institucional, PROGRAD, Coordenadores de Cursos de Graduação

### 3. Quais as "entradas" do processo?

*Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações*

Informações institucionais e de cursos

### 4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

*Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.*

CDI atualiza os dados dos coordenadores no sistema EMEC

### 5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

*Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.*

CDI encaminha ao DERCA o relatório de regularidade dos alunos inscritos no ENADE

### 6. Qual a "saída" do processo?

*Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão*

Listagem de alunos regulares participantes do ENADE

### 7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

*Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:*

- *Quem:* Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- *O que:* Qual a atividade a ser realizada;

*Quando possível, considerar também:*

- *Por que:* Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

*Exemplos:*

- *O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);*
- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*

1. CDI realiza a atualização dos dados dos coordenadores de cursos de graduação no sistema EMEC

2. CDI acompanha a publicação das diretrizes para a realização do ENADE
3. CDI participa de treinamento presencial e/ou on line sobre o ENADE
4. CDI acessa o sistema ENADE e realiza o enquadramento dos cursos aptos a realização do ENADE no ano respectivo
5. PROGRAD, junto com a CDI, realiza reunião de orientação aos coordenadores de cursos de graduação para a inscrição de alunos aptos ao ENADE
6. Coordenadores de Cursos realizam a inscrição de alunos aptos ao ENADE, no ano de referência
7. CDI orienta e acompanha os coordenadores de cursos de graduação na inscrição de alunos aptos ao ENADE
8. CDI orienta e acompanha os coordenadores de cursos de graduação na inscrição de alunos irregulares de anos anteriores (que foram inscritos e não compareceram a prova)
9. CDI acompanha o preenchimento do questionário dos coordenadores de cursos de graduação no sistema
10. CDI acompanha a divulgação das listagens dos alunos inscritos que compareceram ao ENADE para fins de verificação do cumprimento do requisito legal para a colação de grau
11. CDI encaminha ao DERCA as listagens de alunos regulares no ENADE)