

## Descrição de Processo

**Setor:** Coordenação de Desenvolvimento Institucional

**Processo:** [PROPLAN-CDI] 07 Atualizar o Cadastro EMEC

### 1. Qual o objetivo desse processo?

*Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor*

Manter atualizado o cadastro da universidade e seus respectivos cursos no sistema eEMEC

### 2. Quem são os envolvidos no processo?

*Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo*

Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Setores Administrativos e/ou Acadêmicos

### 3. Quais as "entradas" do processo?

*Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações*

Informações institucionais e de cursos

### 4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

*Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.*

Envio de email solicitando dados/informações aos diferentes envolvidos

### 5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

*Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.*

Sistema EMEC atualizado

### 6. Qual a "saída" do processo?

*Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão*

Informações institucionais atualizadas relativas aos cursos cadastrados no sistema

### 7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

*Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:*

- *Quem:* Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- *O que:* Qual a atividade a ser realizada;

*Quando possível, considerar também:*

- *Por que:* Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

*Exemplos:*

- *O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);*
- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*

1. CDI coleta as informações (infraestrutura, CPA, PDI, PPI)
2. CDI mantém atualizados os dados institucionais e de cursos



3. CDI encaminha email para os setores administrativos e/ou acadêmicos envolvidos nos respectivos processos (cursos, PROGRAD, demais pró-reitorias ou coordenações correspondentes)
4. CDI verifica e consolida os dados encaminhados pelos setores demandados: PPI, PPC, Infraestrutura de Laboratórios e áreas de apoio, dados de docentes que atuam nos respectivos cursos e demais dados requisitados nos formulários disponibilizados pelo sistema
5. CDI alimenta o sistema EMEC)