

Descrição de Processo

Setor: Coordenação de Desenvolvimento Institucional

Processo: [PROPLAN-CDI] 06 Auxiliar na elaboração de projetos de desenvolvimento institucional

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Auxiliar o pró-reitor de planejamento na elaboração, acompanhamento e supervisão de projetos de desenvolvimento institucional (PDI, Planejamento Estratégico, Plano de Gestão de Riscos, Plano de Segurança da Informação, entre outros)

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Coordenação de Desenvolvimento Institucional, Reitoria, Pró-reitoria, Departamentos Administrativos, Órgãos colegiados

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Informações de alunos e servidores atualizados no SIE; Planilhas Orçamentárias; Dados de programas e projetos institucionais; Informações de setores diversos na universidade; Dados de avaliações externas disponibilizados nas páginas do MEC/INEP

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Construção da matriz de dados para o desenvolvimento dos projetos

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

Informações e dados entregues pelas áreas competentes à CDI

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Projeto de desenvolvimento aprovado pela instância competente

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:



- O *aluno* (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
- O *professor* (quem) insere a nota no sistema (o que).

1. CDI seleciona e constrói a matriz de dados necessários para a elaboração do projeto
2. CDI coleta as informações disponíveis nos sistemas institucionais
3. CDI encaminha email para os setores solicitando dados e informações relativas ao ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa para a elaboração do projeto
4. CDI realiza reuniões com grupos específicos para o desenvolvimento do projeto
5. CDI verifica e consolida os dados encaminhados à Reitoria, Pró-reitorias, Departamentos Administrativos, Órgãos colegiados e disponibilizados pelo MEC/INEP
6. CDI encaminha o “boneco” para aprovação do Pró-reitor de Planejamento
7. Pró-reitor encaminha o projeto para a aprovação do órgão competente (reitoria, CONSUN, CONSEPE, órgão externo) de acordo com a natureza do mesmo
8. Projeto é divulgado na página institucional