

Descrição de Processo

Setor: Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários

Processo: [PROEXT] 05 Institucionalização das Ligas Acadêmicas da UFCSPA

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Institucionalização das Ligas Acadêmicas da UFCSPA

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

São demandantes deste serviço alunos e professores. Como operadores participam Proext, Secretaria de Extensão, Coordenação de Extensão, Conselho de Ligas (CONLIGAS), CEAC e CONSEPE.

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Protocolo de estatuto e ata de fundação da Liga realizados pelo professor coordenador da Liga ou pelos alunos componentes da mesma encaminhado à Proext.

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Recebimento do processo físico.

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

Proposta avaliada pelo CONLIGAS e homologada pelo CONSEPE.

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Liga institucionalizada e apta para realização de atividades.

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);



- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*

Proponente protocola documentação.

Coordenadora de Extensão encaminha ao CONLIGAS para avaliação dos pareceristas (no mínimo, três).

Após análise, as avaliações são encaminhadas ao proponente para readequação conforme sugestões. PROEXT encaminha novo estatuto para CEAC.

CEAC recomenda a aprovação do CONSEPE.

CONSEPE aprova e institucionaliza a Liga proposta. Processo físico e demais documentos são arquivados na Secretaria de Extensão.

Liga pode selecionar membros aspirantes para composição e início das atividades da mesma.

Secretária Executiva da PROEXT solicita informações resumidas e logotipo da Liga para envio à ASCOM para inserção no site institucional.