

## LISTA DE SERVIÇOS

### PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

**CONCEITO DE PROCESSO:** Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	ENVOLVIDOS (Setores ou Cargos)
[PROAD] 01 Assinar Notas de Empenhos	Assinar a nota de empenho que é o documento utilizado para registrar as despesas orçamentárias realizadas em seu primeiro estágio e que identifica o nome do credor, a especificação, a importância da despesa e a célula orçamentária, deduzindo o saldo da dotação aprovada.	Departamento de Orçamento, Pró-reitoria de Administração, Pró-reitor de Administração
[PROAD] 02 Atualizar o SIMEC	Atualizar as informações no sistema SIMEC. Trata-se de um portal operacional e de gestão do MEC, que trata do orçamento e monitoramento das propostas on-line do governo federal na área da educação.	Pró-reitoria solicitante, Pró-reitor de Administração e SIMEC
[PROAD] 03 Cadastrar informações no site do Projeto Esplanada Sustentável	Em atendimento a Portaria nº 23, de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão, periodicamente são atualizadas as informações de consumo de água e energia elétrica para o monitoramento do MPOG.	Departamento de Contabilidade e Finanças e Pró-reitoria de Administração
[PROAD] 04 Conceder cota extra para impressão de documentos	Disponibilizar cota extra para impressão de documentos para os servidores da UFCSPA.	Servidor solicitante e Pró-reitoria de Administração
[PROAD] 05 Divulgar o Consumo de Água e Energia Elétrica e gastos com serviços essenciais	Dar transparência em relação ao consumo de água e energia elétrica e os gastos com serviços essenciais na UFCSPA.	Departamento de Contabilidade e Finanças, Pró-reitoria de Administração e ASCOM
[PROAD] 06 Emitir Ordem de Execução de Serviço	A Ordem de Execução de Serviço são determinações especiais dirigidas aos responsáveis por obras ou serviços públicos, contendo imposições de caráter administrativo, ou especificações técnicas sobre o modo e forma de sua realização.	Divisão de Contratos, Pró-reitoria de Administração e Pró-reitor de Administração

<p>[PROAD] 07 Emitir Ordem de Serviço (Cronograma anual de compras)</p>	<p>Divulgar o cronograma de compras da UFCSPA (Licitação)</p> <p><b>Processo de Licitação:</b> É um processo administrativo, isonômico, na qual a administração seleciona a proposta mais vantajosa, menos onerosa e com melhor qualidade possível, para a contratação de uma obra, de um serviço, da compra de um produto, locação ou alienação.</p>	<p>DCC, ASCOM e Pró-reitoria de Administração</p>
<p>[PROAD] 08 Emitir Portaria de Fiscalização</p>	<p>Designar fiscal para acompanhamento de contrato de prestação de serviço.</p>	<p>Divisão de Contratos, Pró-reitoria de Administração, Pró-reitor de Administração e fiscal nomeado</p>
<p>[PROAD] 09 Emitir Portaria de Pregoeiro e equipe de apoio</p>	<p>Designar pregoeiro e equipe de apoio.</p> <p><b>Pregoeiro:</b> é responsável pela condução da fase externa do pregão, sendo-lhe conferido amplo rol de competências, entre as quais, o recebimento de propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor quando não forem interpostos recursos.</p> <p><b>Equipe de apoio:</b> tem a função de auxiliar o pregoeiro na condução do procedimento licitatório, cabendo a ela, auxiliar o pregoeiro em todas as fases do processo licitatório.</p>	<p>Pró-reitoria de Administração, Pró-reitor de Administração, servidores nomeados e Diário Oficial da União</p>
<p>[PROAD] 10 Emitir Portarias de Encerramento de exercício</p>	<p>Designar comissão para fazer o levantamento de inventário para os bens móveis, imóveis, intangíveis e de almoxarifado.</p>	<p>Departamento de Contabilidade e Finanças, Divisão de Patrimônio, Divisão de Almoxarifado, Pró-reitoria de Administração, Pró-reitor de Administração e Presidentes das comissões</p>
<p>[PROAD] 11 Dar andamento aos processos de Licitação</p>	<p><b>Processo de Licitação:</b> É um processo administrativo, isonômico, na qual a administração seleciona a proposta mais vantajosa, menos onerosa e com melhor qualidade possível, para a contratação de uma obra, de um serviço, da compra de um produto, locação ou alienação.</p> <p><b>Processo de Dispensa de Licitação:</b> A dispensa de licitação ocorre quando, embora viável a competição, sua realização se mostra contrária ao interesse público.</p> <p><b>Processo de Inexigibilidade de Licitação:</b> É a hipótese em que a competição é inviável, ou seja, impossível de ser realizada, sendo este seu traço nodal.</p> <p><b>Processo de Aditivo Contratual:</b> é um instrumento utilizado no meio jurídico, para um novo contrato, onde</p>	<p>DCC, Pró-reitoria de Administração, Pró-reitor de Administração, Reitoria e Procuradoria Federal junto à UFCSPA</p>

	<p>constam as modificações feitas a um contrato anterior.</p> <p><b>Processo de Prorrogação de Contrato:</b> é o fato que permite a continuidade do que foi pactuado além do prazo estabelecido, pressupondo a permanência do mesmo objeto contratado inicialmente.</p>	
[PROAD] 12 Atender as solicitações da Auditoria Interna	<p>Este processo consiste em subsidiar a Auditoria Interna com informações necessárias para o andamento de seu trabalho, para que ao final possa elaborar seu relatório.</p>	Auditoria Interna, Pró-reitoria de Administração e Departamentos da PROAD (DCC, DCF, DSG, DO e Prefeitura do Campus)
[PROAD] 13 Atender as solicitações da CGU	<p>Atender as solicitações da Controladoria Geral da União.</p> <p><b>Controladoria-Geral da União (CGU):</b> é o órgão do Governo Federal responsável por realizar atividades relacionadas à defesa do patrimônio público e ao incremento da transparência da gestão, por meio de ações de controle interno, auditoria pública, correição, prevenção e combate à corrupção e ouvidoria.</p>	Reitoria, Pró-reitoria de Administração e Departamentos da PROAD (DCC, DCF, DSG, DO e Prefeitura do Campus)
[PROAD] 14 Atender as solicitações do TCU	<p>Atender as solicitações do Tribunal de Contas da União.</p> <p><b>Tribunal de Contas da União (TCU):</b> é um tribunal administrativo. Julga as contas de administradores públicos e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos federais, bem como as contas de qualquer pessoa que der causa a perda, extravio ou outra irregularidade de que resulte prejuízo ao erário.</p>	Reitoria, Pró-reitoria de Administração e Departamentos da PROAD (DCC, DCF, DSG, DO e Prefeitura do Campus)
[PROAD] 15 Atender as solicitações Procuradoria Federal junto à UFCSIPA	<p>Atender as solicitações da Procuradoria Federal junto à UFCSIPA.</p> <p><b>Ausência de Preposto:</b> Justificativa para ausência de preposto em audiência.</p> <p><b>Carta de Preposição:</b> Solicitação de nomeação de preposto para atuar em nome da UFCSIPA em audiência.</p> <p><b>Subsídios de Defesa:</b> Elementos de fato e de direito necessários à defesa da UFCSIPA.</p>	Procuradoria Federal junto à UFCSIPA, Preposto, Pró-reitoria de Administração, Pró-reitor de Administração, Divisão de Contratos e Fiscal do contrato
[PROAD] 16 Aprovar os Suprimento de Fundos (Prestação de contas)	<p>Aprovar a prestação de contas dos processos de suprimento de fundos.</p> <p><b>Aprovação de prestação de contas:</b> o suprimento deve prestar contas do suprimento que recebeu no prazo estabelecido no momento da concessão.</p>	Suprido, Pró-reitoria de Administração, Pró-reitor de Administração e Departamento de Contabilidade e Finanças



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO  
NÚCLEO DE QUALIDADE INTERNA

<p>[PROAD] 17 Autorizar o Suprimento de Fundos (Liberação)</p>	<p>Autorizar o uso de suprimento de fundos.</p> <p><b>Aprovação de Suprimento de Fundos:</b> é uma autorização de execução orçamentária e financeira, para despesas de pequeno vulto, tendo como meio de pagamento o Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF.</p>	<p>Solicitante, Pró-reitoria de Administração, Pró-reitor de Administração, Protocolo e Departamento de Contabilidade e Finanças</p>
--	---	--