

## Descrição de Processo

**Setor:** Pró-reitoria de Administração

**Processo:** [PROAD] 11 Dar andamento aos processos de Licitação

### 1. Qual o objetivo desse processo?

*Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor*

**Processo de Licitação:** É um processo administrativo, isonômico, no qual a administração seleciona a proposta mais vantajosa, menos onerosa e com melhor qualidade possível, para a contratação de uma obra, de um serviço, da compra de um produto, locação ou alienação.

**Processo de Dispensa de Licitação:** A dispensa de licitação ocorre quando, embora viável a competição, sua realização se mostra contrária ao interesse público.

**Processo de Inexigibilidade de Licitação:** É a hipótese em que a competição é inviável, ou seja, impossível de ser realizada, sendo este seu traço nodal.

**Processo de Aditivo Contratual:** é um instrumento utilizado no meio jurídico, para um novo contrato, onde constam as modificações feitas a um contrato anterior.

**Processo de Prorrogação de Contrato:** é o fato que permite a continuidade do que foi pactuado além do prazo estabelecido, pressupondo a permanência do mesmo objeto contratado inicialmente.

### 2. Quem são os envolvidos no processo?

*Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo*

DCC, Pró-reitoria de Administração, Pró-reitor de Administração, Reitoria e Procuradoria Federal junto à UFCSPA

### 3. Quais as "entradas" do processo?

*Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações*

Processo físico com a documentação necessária para análise

### 4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

*Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.*

Inicia com o encaminhamento do processo físico à PROAD

### 5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

*Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.*

Devolução do processo físico ao DCC

### 6. Qual a "saída" do processo?

*Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão*

Parecer da Procuradoria Federal

### 7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?



Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
- O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).

- DCC encaminha o processo para análise à PROAD;
- PROAD recebe o processo físico do DCC com a solicitação de análise;
- O Pró-reitor manifesta-se no processo;
- PROAD encaminha o processo à Reitoria para que ela, após conhecimento, encaminhe à Procuradoria Federal junto à UFCSPA para que o procurador dê seu parecer;
- Reitoria, após conhecimento, encaminha o processo à Procuradoria Federal junto à UFCSPA para que o procurador dê seu parecer;
- Após análise e parecer, a Procuradoria Federal junto à UFCSPA devolve o processo à Reitoria, que por sua vez o encaminha à PROAD;
- PROAD recebe o processo;
- Pró-reitor de Administração faz o despacho do processo para o DCC;
- PROAD encaminha ao DCC o processo para atendimento dos apontamentos do parecer e posterior prosseguimento do processo;
- DCC recebe o processo para atendimento do parecer da Procuradoria Federal junto à UFCSPA e posterior prosseguimento.