

Descrição de Processo

Setor: Pró-reitoria de Administração

Processo: [PROAD] 09 Emitir Portaria de Pregoeiro e equipe de apoio

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Designar pregoeiro e equipe de apoio.

Pregoeiro: é responsável pela condução da fase externa do pregão, sendo-lhe conferido amplo rol de competências, entre as quais, o recebimento de propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor quando não forem interpostos recursos.

Equipe de apoio: tem a função de auxiliar o pregoeiro na condução do procedimento licitatório, cabendo a ela, auxiliar o pregoeiro em todas as fases do processo licitatório.

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Pró-reitoria de Administração, Pró-reitor de Administração, servidores nomeados e Diário Oficial da União

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Encerramento da vigência da portaria de pregoeiro e equipe de apoio

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Anualmente é feita nova portaria de pregoeiro e equipe de apoio, em virtude de o prazo de vigência deste tipo de portaria ser de apenas 1 (um) ano.

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

Portaria emitida e entregue aos servidores nomeados

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Portaria emitida

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:



- *Por que:* Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
- O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).

- Pró-reitor de Administração designa servidores para comporem a portaria;
- PROAD emite a Portaria com os servidores designados;
- Pró-reitor de Administração assina a portaria de pregoeiro e equipe de apoio;
- PROAD entrega uma via da portaria aos servidores nomeados e em outra via coleta a assinatura dos servidores com a confirmação do recebimento;
- PROAD faz a publicação no Diário Oficial da União
- Diário Oficial da União faz a publicação.