

## Descrição de Processo

**Setor:** Pró-reitoria de Administração

**Processo:** [PROAD] 03 Cadastrar informações no site do Projeto Esplanada Sustentável

### 1. Qual o objetivo desse processo?

*Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor*

Dar atendimento a Portaria nº 23, de 12 de fevereiro de 2015 do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. Periodicamente são atualizadas as informações de consumo de água e energia elétrica para o monitoramento do MPOG.

### 2. Quem são os envolvidos no processo?

*Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo*

Departamento de Contabilidade e Finanças e Pró-reitoria de Administração

### 3. Quais as "entradas" do processo?

*Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações*

No término de cada mês a Pró-reitoria de Administração busca as informações sobre o consumo de água e energia elétrica

### 4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

*Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.*

Periodicamente deve-se atualizar as informações de consumo de água e energia elétrica no site do Projeto Esplanada Sustentável.

### 5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

*Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.*

Com o cadastro das informações no site do Projeto Esplanada Sustentável

### 6. Qual a "saída" do processo?

*Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão*

Inclusão das informações de consumo de água e energia elétrica no site do Projeto Esplanada Sustentável.

### 7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

*Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:*

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

*Quando possível, considerar também:*

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

*Exemplos:*



- *O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);*
- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*

- PROAD solicita mensalmente ao Departamento de Contabilidade e Finanças as informações de consumo de água e energia elétrica;
- Departamento de Contabilidade e Finanças verifica se há o fechamento das faturas de cada mês;
- Se as faturas estão fechadas o Departamento de Contabilidade e Finanças faz o levantamento das informações e encaminha à PROAD;
- PROAD insere no site do Projeto Esplanada Sustentável as informações;
- Se as faturas não estão fechadas o Departamento de Contabilidade e Finanças aguarda o fechamento;
- Faturas fechadas: Departamento de Contabilidade e Finanças faz o levantamento e informa à PROAD;
- PROAD recebe as informações e insere no site do Projeto Esplanada Sustentável.