

Descrição de Processo

Setor: Pró-reitoria de Administração

Processo: [PROAD] 02 Atualizar o SIMEC

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Atualizar as informações no sistema SIMEC referente ao orçamento e para o monitoramento das propostas na área da educação.

O Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC). Trata-se de um portal operacional e de gestão do MEC, que trata do orçamento e monitoramento das propostas on-line do governo federal na área da educação.

TED – Termo de Execução Descentralizada: é o instrumento por meio do qual é ajustada a descentralização de crédito entre órgãos e/ou entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, para execução de ações de interesse da unidade orçamentária descentralizadora e consecução do objeto previsto no programa de trabalho.

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Pró-reitoria solicitante, Pró-reitor de Administração e SIMEC.

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Envio de e-mail à PROAD com a solicitação de atualização de informações no SIMEC

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Com o recebimento do e-mail solicitando atualização no sistema

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

Com a comunicação de atualização no sistema

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Sistema atualizado com as informações necessárias

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:



- *Por que:* Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
- O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).

- O Pró-reitor de Administração recebe e-mail da Pró-reitoria solicitante, com a solicitação de cadastro/alteração/aditivo de documentos do TED no SIMEC;

- O Pró-reitor de Administração insere os dados/informações/documentos recebidos no sistema SIMEC como Gestor Orçamentário da Instituição;

- Pró-reitor de Administração encaminha e-mail a Pró-reitoria solicitante informando sobre a realização do cadastro.