

## LISTA DE SERVIÇOS

Coordenação da Pós-Graduação Stricto Sensu

**CONCEITO DE PROCESSO:** Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

<b>NOME DO PROCESSO</b>	<b>BREVE DESCRIÇÃO</b>	<b>ENVOLVIDOS</b> (Setores ou Cargos)
[Pós] 01 Atendimento ao público	Prestar atendimento direto aos alunos e docentes e público em geral que atuam na Pós Graduação Stricto Sensu recebendo, distribuindo, protocolando, expedindo e entregando documentos. Também prestando apoio, suporte, orientação e busca de soluções.	Todos os secretários de cada programa, protocolo, reitoria, pró reitorias.
[Pós] 02 Ingresso de discente nos cursos stricto sensu de pós-graduação.	Sequência de ações no intuito de avaliar, selecionar e identificar o perfil dos melhores candidatos para ingresso como discente em determinado Programa de Pós-Graduação.	Coordenação Comissão Coordenadora ComPG PROPPG Docentes Secretário do PPG Apoio as salas ASCOM Candidatos/discentes
[Pós] 03 Matrículas dos discentes no curso e nas disciplinas ofertadas.	Registrar formalmente o ingresso do discente em um PPG. Também registrar a efetiva inscrição do discente em determinada disciplina ofertada.	Docentes Apoio as salas Informática Secretário do PPG Discente
[Pós] 04 Inserções no SIE de dados cadastrais e registro de atividades na Pós-Graduação.	Registro em banco de dados, do fluxo de atividades desempenhadas pelos discentes desde seu ingresso até a titulação. Resultante dos registros é a emissão de certificados, atestados, históricos e relatórios.	Informática Secretário do PPG Discentes
[Pós] 05 Defesas de Dissertações de Mestrado e/ou Teses de Doutorado.	Formalização e cerimônia do exame da dissertação e/ou tese do discente, apresentada em defesa	Docentes CEP Comissão Coordenadora

	pública, avaliado por banca examinadora constituída.	Apoio as salas Secretário do PPG Informática Docentes externos Discentes Biblioteca
[Pós] 06 Emissão de Diploma.	Conferir toda a documentação exigida para a emissão do diploma.	Secretário do PPG Derca – Registro Diploma
[Pós] 07 Plataforma Sucupira – CAPES.	Registro em banco de dados, do fluxo de todas as atividades e resultados desenvolvidos no PPG, no transcorrer do ano. O processo tem a finalidade de avaliar os PPGs.	Secretário do PPG Coordenação PROPPG CAPES
[Pós] 08 Bolsas	Concessão de bolsas para alunos de mestrado e doutorado, PNPd, PDSE....	Secretários, Coordenadores, PROPPG
[Pós] 09 Reserva de salas	Reservar salas para as disciplinas dos ppgs	Secretários Professores Apoio às salas
[Pós] 10 Editais	Acompanhar os editais que tenham alcance com os alunos de mestrado e doutorado	Secretários Professores Coordenação de pós
[Pós] 11 Verba PROAP	Auxiliar nos trâmites da verba PROAP para os programas.	Secretários Professores Coordenação de pós
[Pós] 12 Pedido de Diárias e Passagens	Fazer os encaminhamentos necessários para os trâmites dos pedidos de diárias e passagens	Secretários Professores Coordenação de pós