



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Pró-Reitoria de Planejamento
Núcleo de Gestão Ambiental – NGA

Lista de Serviços

CONCEITO DE PROCESSO: Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	ENVOLVIDOS (Setores ou Cargos)
[NGA] 01 Treinar funcionários terceirizados	Realização de palestras de orientação sobre práticas corretas de separação e recolhimento de resíduos orgânicos e recicláveis na UFCSPA.	NGA, Prefeitura, Apoio às Salas, Funcionários terceirizados do Setor de Limpeza, Chefia dos funcionários terceirizados do Setor de Limpeza e Palestrantes convidados
[NGA] 02 Veicular informações através de dicas sustentáveis	Envio de e-mails para a comunidade acadêmica com sugestões e dicas de ações ecologicamente corretas a serem implantadas no dia a dia.	Membros do NGA e setores da UFCSPA
[NGA] 03 Realizar oficinas para a conscientização ambiental	Realização de oficinas para transmitir as informações, dicas, materiais, conhecimentos que o NGA adquire e reúne, em relação às práticas de sustentabilidade, ao longo de sua atuação e reuniões.	Membros do NGA e setores da UFCSPA
[NGA] 04 Inspeccionar a separação de resíduos, distribuição das placas e lixeiras na UFCSPA	Visita às salas, departamentos, corredores, banheiros e laboratórios para a verificação das condições e necessidades de lixeiras, placas, esclarecimento de dúvidas sobre o descarte correto de resíduos e coleta de sugestões.	Membros do NGA e setores da UFCSPA
[NGA] 05 Disponibilizar meios de comunicação com o NGA	Criação, atualização e divulgação de endereço de e-mail, de espaço no site	Membros do NGA, setores da UFCSPA



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Pró-Reitoria de Planejamento
Núcleo de Gestão Ambiental – NGA

	institucional e de página no Facebook, a fim de proporcionar uma comunicação mais direta, rápida e eficaz entre o NGA e a comunidade acadêmica.	
[NGA] 06 Atender às dúvidas da comunidade acadêmica	Recebimento, por meio de e-mail, dúvidas, sugestões, etc. O NGA recebe e responde dúvidas relacionadas a sustentabilidade, meio ambiente, separação de resíduos e bem estar.	Membros do NGA e Setores da UFCSPA
[NGA] 07 Elaborar e distribuir placas com dicas sustentáveis	Distribuição de placas, confeccionadas pela ASCOM, com dicas sustentáveis a serem incorporadas nos hábitos cotidianos, colocadas em pontos estratégicos, permitindo que a comunidade repense suas atitudes diariamente enquanto circulam pelas instalações da instituição.	Membros do NGA e setores da UFCSPA
[NGA] 08 Receber denúncias, sugestões e solicitações	Recebimento e encaminhamento de e-mails, aos setores pertinentes, denúncias e sugestões da comunidade acadêmica relacionadas à sustentabilidade, meio ambiente e bem estar.	Membros do NGA e setores da UFCSPA
[NGA] 09 Realizar campanha contínua de coleta de banners	O NGA promove, dentro da Instituição, uma campanha contínua de coleta de Banners, para serem doados às instituições que reutilizam o material para confecção de outros produtos.	Membros do NGA e setores da UFCSPA
[NGA] 10 Realizar campanha contínua para evitar o desperdício de papel	O NGA promove orientações para a redução de consumo e para a possibilidade de reaproveitamento.	Membros do NGA e setores da UFCSPA
[NGA] 11 Realizar reuniões	O NGA promove reuniões com os membros do grupo para planejamento e execução de ações de sustentabilidade na UFCSPA.	Coordenação do NGA, Membros do NGA, Membro responsável pela ata e Apoio às Salas
[NGA] 12 Criar e manter banco de dados	Criação e manutenção de um banco de dados com dicas sustentáveis, dicas de livros, filmes e outros materiais didáticos, para	Membros do NGA e setores da UFCSPA



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Pró-Reitoria de Planejamento
Núcleo de Gestão Ambiental – NGA

	serem utilizados nas ações e comunicações do NGA.	
[NGA] 13 Monitorar as metas e ações do PLS	O NGA é responsável por monitorar as metas e ações previstas no Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da UFCSPA. Periodicamente o NGA contata os diversos setores da UFCSPA para a verificação da situação das ações, de suas respectivas responsabilidades, ligadas às metas do PLS.	Coordenador do NGA, Membros do NGA, Setores envolvidos no PLS, PROPLAN e Gestão da UFCSPA
[NGA] 14 Responder solicitações de pedido de informação apresentados no e-SIC	O NGA é responsável por responder a pedidos de informação apresentados no Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC), realizados por pessoas físicas ou jurídicas, que estejam relacionados às responsabilidades do Núcleo.	Membros do NGA e setores da UFCSPA

