

Descrição de Processo

Setor: Núcleo de Gestão Ambiental - UFCSA

Processo: [NGA] 13 Monitoramento das ações do Plano de Logística Sustentável

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Monitorar as metas e ações previstas no Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFCSA.

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

NGA, comunidade acadêmica da UFCSA, setores envolvidos no Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFCSA, PROPLAN.

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFCSA.

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Cada setor da UFCSA realiza as ações do Plano de Gestão de Logística Sustentável competentes a eles e repassam informações sobre ao NGA.

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

Os relatórios são analisados e divulgados no site da UFCSA.

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Relatórios periódicos de monitoramento.

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);



- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*

Os setores da UFCSPA realizam as ações de suas responsabilidades (Tabela 1);
Então eles repassam informações sobre o andamento das ações ao NGA;
O NGA coleta e analisa dados sobre as ações de competência dos diversos setores;
Se a ação não foi implementada, o NGA verifica o problema e a possibilidade de resolução;
Ação implementada;
O NGA elabora relatórios periódicos sobre o monitoramento e os encaminha para PROPLAN;
A comunidade acadêmica da UFCSPA adota hábitos sustentáveis, conforme o PLS;
A PROPLAN analisa e divulga os dados através de relatórios institucionais.