

Descrição de Processo

Setor: Núcleo de Gestão Ambiental - UFCSA

Processo: [NGA] 12 Manutenção do banco de dados

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Realizar a manutenção um banco de dados criado pelo NGA com dicas sustentáveis, dicas de livros, filmes e outros materiais didáticos, para serem utilizados nas ações e comunicações do NGA.

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

NGA, ASCOM.

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Disponibilidade de novas informações, publicações e outros material interessantes para divulgação, buscados continuamente nas redes de comunicação.

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

O NGA cria o banco de dados digital e, de maneira contínua, o alimenta com novas informações, quando disponíveis.

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

Inclusão de novas informações no banco de dados.

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Novas informações são inseridas no banco de dados.

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- *O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);*



- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*

O NGA cria o banco de dados digital.

O NGA realiza a busca contínua de novas informações, publicações e outros material interessantes para divulgação, através das redes de comunicação, e para armazenamento no banco de dados;

De forma contínua o NGA alimenta o banco de dados com novas informações, quando disponíveis;

O NGA solicita à ASCOM a veiculação (via e-mail, site, etc.) dos materiais do banco de dados, para a comunidade acadêmica, quando julgar pertinente.