



Descrição de Processo

Setor: Núcleo de Gestão Ambiental - UFCSPA

Processo: [NGA] 04 Inspeção sobre separação de resíduos, distribuição das placas e lixeiras na instituição

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Inspeccionar a correta separação de resíduos orgânicos e recicláveis na instituição, através de visitas às salas, departamentos, corredores, banheiros e laboratórios para a verificação das condições e necessidades dos mesmos, em relação ao descarte de resíduos.

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

NGA, Apoio às Salas, Setores da UFCSPA.

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Monitoramento periódico do funcionamento das ações de gerenciamento de resíduos orgânicos e recicláveis implantadas na UFCSPA, previstas em seu Plano de Logística Sustentável.

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

O NGA, em reunião, elabora uma tabela de controle para coleta de dados durante a inspeção.

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

Conclusão da inspeção, análise das informações coletadas, detecção de possíveis problemas e necessidades, busca de resoluções.

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Inspeção realizada e soluções de problemas detectados em todos os setores da UFCSPA.

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)



Exemplos:

- *O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);*
- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*

O NGA, em reunião, elabora uma tabela de controle, para registro de informações decorrentes da inspeção;

Membros do NGA, munidos da tabela, visitam os diversos setores da UFCSPA, avaliando a situação dos locais, em relação a separação e recolhimento de resíduos, disponibilidade de lixeiras, placas, etc.;

Para fazer a inspeção das salas de aulas e de reuniões os membros do NGA apanham a chave das mesmas junto ao Apoio às Salas;

Membros do NGA, durante as visitas aos setores, conversam com a comunidade acadêmica levando informação, soluções de dúvidas e coletando sugestões de melhorias do serviço;

Os setores ao serem visitados manifestam seus problemas, dúvidas e sugestões ao NGA para melhoria do serviço;

Em reunião o NGA analisa as informações coletadas e as utiliza para o melhoramento e aprimoramento do serviço oferecido pelo núcleo.