



Descrição de Processo

Setor: Núcleo de Gestão Ambiental - UFCSA

Processo: [NGA] 03 Oficinas para conscientização ambiental

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Transmitir através de oficinas as informações, dicas, materiais, conhecimentos que o NGA adquire e reúne, em relação às práticas de sustentabilidade, ao longo de sua atuação e reuniões.

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

NGA, ASCOM, Apoio às salas, comunidade acadêmica, comunidade externa, profissionais convidados para ministrar as oficinas, setores competentes à emitirem certificados de participação (PROPLAN, PROEXT, etc.).

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Materiais educativos ou informações que os profissionais convidados irão utilizar para realizar as oficinas.

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

NGA divulga a atividade e convida a comunidade à participar, através de e-mail, memorando, site, facebook, etc.).

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

Com a realização da oficina.

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Os participantes recebem seus certificados pela participação na oficina.

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)



Exemplos:

- *O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);*
- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*

NGA identifica as necessidades, planeja e organiza oficinas sobre técnicas sustentáveis;

O NGA convida profissionais da área de meio ambiente/sustentabilidade/resíduos comuns ou de alguma área que seja coerente com a oficina oferecida;

De acordo com a disponibilidade desses profissionais o NGA agenda a data para a realização da oficina, junto ao apoio às salas reserva uma sala e reúne materiais necessários para a realização da oficina (incluiria um passo a mais, com a possibilidade de compras, ou solicitação ao almoxarifado?);

O NGA solicita a ASCOM para divulgar a atividade e informar sobre a necessidade de inscrição, quando necessário;

A ASCOM divulga a atividade para a comunidade e informa sobre a necessidade de inscrição, quando necessário;

Os membros da comunidade acadêmica se inscrevem na oficina, mandando um e-mail para o NGA com o nome completo, quando necessário.

O NGA recebe os convidados, ministrantes das oficinas, assim como a comunidade participante da atividade;

No início da oficina uma lista de presença, com um campo para e-mails, é distribuída para os participantes assinarem;

O NGA faz o registro dos participantes e providencia junto aos setores competentes (PROPLAN, PROEXT, etc.), quando pertinente, certificados de participação na atividade;

Os setores competentes enviam para o NGA os certificados quando prontos.

O NGA envia um e-mail aos participantes informando sobre a disponibilidade dos certificados, informando os horários e o local para retirada. Ou o NGA envia os certificados aos participantes por e-mail.