

Descrição de Processo

Setor: Núcleo de Gestão Ambiental - UFCSA

Processo: [NGA] 02 Veiculação de informações através de dicas sustentáveis

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Repassar informações à comunidade acadêmica, via e-mail, através de sugestões e dicas de ações e hábitos ecologicamente corretos, para serem incorporados no dia a dia.

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

NGA, ASCOM, comunidade acadêmica.

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Material educativo previamente armazenado no banco de dados.

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Os materiais educativos (mensagens) são veiculados para a comunidade acadêmica através de e-mails periódicos e contínuos, através da ASCOM.

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

A ASCOM divulga, quinzenalmente, dicas sustentáveis à comunidade acadêmica, através do e-mail institucional.

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Dicas orientadores sobre práticas sustentáveis entregues à comunidade.

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
NÚCLEO DE QUALIDADE INTERNA

- *O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);*
- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*

Membros do NGA desenvolvem e armazenam os materiais educativos contendo sugestões e dicas de ações ecologicamente corretas a serem implantadas no dia a dia;

O NGA envia o material via e-mail para ASCOM solicitando a divulgação para a comunidade acadêmica;

A ASCOM divulga as dicas sustentáveis à comunidade acadêmica, via e-mail;

A comunidade acadêmica recebe as dicas sustentáveis, pelo e-mail institucional.