



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Pró-Reitoria de Planejamento
Núcleo de Gestão Ambiental – NGA

Descrição Textual de Processo

Processo: [NGA] 01 Treinar funcionários terceirizados

1. Quais são as entradas do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações.

Necessidade de treinamento aos funcionários terceirizados.

2. Quando o processo inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Identificação da necessidade de treinamento de funcionários terceirizados pelo NGA, a partir de solicitação formal da Prefeitura da UFCSPA ou de sugestão de membro do NGA.

3. Quais são as saídas do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão.

Treinamento realizado e declarações de participação emitidas pelo NGA.

4. Informações complementares ao diagrama BPMN, caso necessário.