



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis
Núcleo Cultural

Descrição Textual de Processo

Processo: [NCULT] 03 Realizar a comunicação social com foco em cultura para projeto ou ação cultural

1. Quais são as entradas do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Revista da Agenda Cultural concluída e ciclo cultural semestral iniciado.

2. Quando o processo inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Em data anterior a cada ação, definida conforme sua natureza e o contexto das divulgações no momento. Por padrão, pode ser uma semana, quinze dias ou um mês.

3. Quais são as saídas do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Diversas ações de comunicação social: materiais gráficos impressos e online, matérias, releases, publicações em sites e redes sociais, fotos, vídeos, conteúdo arquivado.

4. Informações complementares ao diagrama BPMN, caso necessário.

Subprocessos excluídos:

[NCULT] 03-05 Criar peças gráficas derivadas

[NCULT] 03-06 Realizar a produção gráfica de materiais

[NCULT] 03-07 Distribuir material impresso

[NCULT] 03-09 Captar imagens e editar vídeos

[NCULT] 03-12 Monitorar e arquivar produção interna de comunicação social