



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA  
Pró-Reitoria de Pós graduação e Pesquisa  
Escritório de Projetos

## Descrição Textual de Processo

**Processo:** [EP] 05 Adquirir bens e serviços

### 1. Quais são as entradas do processo?

*Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações*

Coordenador do projeto preenche formulário autorizando a aquisição de bens e serviços pesquisados no processo [EP] 04 Pesquisar preços.

### 2. Quando o processo inicia?

*Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.*

O coordenador de projeto envia e-mail autorizando a aquisição dos bens e serviços para o membro do EP (GAP).

### 3. Quais são as saídas do processo?

*Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão*

Coordenador do projeto aceita os bens e serviços adquiridos.

### 4. Informações complementares ao diagrama BPMN, caso necessário.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.