

Descrição de Processo

Setor: Departamento de Saúde Coletiva – DSC

Processo: [DSC] 05 Atribuir disciplinas de graduação

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Atribuir carga horária docente para regência em disciplinas de graduação

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Secretarias de cursos de graduação, chefia e docentes do DSC

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Lista de disciplinas, provenientes das secretarias dos cursos, com plano de ensino correspondente (informe de carga horária, dia da semana e carga horária da atividade)

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

As secretarias dos cursos de graduação enviam à chefia do departamento os planos de ensino relativos a cada disciplina que solicita ao DSC

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

As secretarias dos cursos de graduação registam as regências e/ou colaborações dos docentes do DSC nos planos de ensino

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Planos de ensino de graduação com registro das regências e/ou colaborações docentes

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
- O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).



As secretarias dos cursos de graduação enviam ao Departamento a lista de disciplinas oferecidas na grade curricular que estão atribuídas ao Departamento de Saúde Coletiva (por oferta recorrente ou por modificação curricular consensuada)

A chefia do departamento distribui as solicitações recebidas, de acordo com a área de conhecimento de cada docente e com as normas de atuação docente (média anual mínima de 8 horas semanais de aula)

Os docentes confirmam sua participação como regentes ou colaboradores das disciplinas sugeridas

As secretarias de cursos de graduação registram os respectivos docentes regentes das disciplinas nos planos de ensino