

Descrição de Processo

Setor: Departamento de Saúde Coletiva – DSC

Processo: [DSC] 03 Avaliar aproveitamento de disciplinas

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Avaliar processos para solicitação aproveitamento de disciplinas, em cursos de graduação

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Chefia e docentes do DSC e secretarias dos cursos

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Processos para validação de aproveitamento de disciplinas

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

A chefia do departamento recebe os processos relativos aos alunos de cada curso, provenientes das secretarias dos cursos

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

As cargas horárias aceitas ou rejeitadas são registradas em cada processo, com despachos sobre as disciplinas aproveitadas por cada aluno

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

As solicitações de aproveitamento de disciplinas provenientes de cada curso estão avaliadas

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
- O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).



As secretarias dos cursos de graduação encaminham os processos de solicitação de aproveitamento de disciplinas pelos alunos dos respectivos cursos.

A chefia do departamento recebe os processos e distribui aos docentes que sejam vinculados aos respectivos cursos (com regência em disciplinas do curso).

Os docentes analisam a documentação constante no processo, conforme Norma Operacional da UFCSPA.

Os docentes aprovam ou rejeitam o pedido de equivalência da disciplina solicitada pelos alunos, derivada da análise de carga horária e de conteúdo programático, registrando seu parecer no processo.

O processo é devolvido diretamente às secretarias dos cursos de graduação pela chefia do departamento.