



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
[Pró-Reitoria de Administração]
Departamento de Serviços Gerais – Divisão de Patrimônio

Lista de Serviços

CONCEITO DE PROCESSO: Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

CONCEITO DE PRIORIDADE: A prioridade está relacionada às atividades de mapeamento de processos do setor, ou seja, os processos pelos quais se iniciará o mapeamento recebem alta prioridade, os processos de média prioridade serão mapeados em seguida, e por fim, os processos de baixa prioridade. Preencha com “Alta”, “Média” ou “Baixa” na coluna apropriada.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	ENVOLVIDOS (Setores ou Cargos)	PRIORIZAÇÃO
[DIPAT] 01 Emitir extrato de bem permanente	Disponibilizar extrato oficial de bem permanente gerado pelo sistema de patrimônio.	DIPAT, docentes e servidores técnico-administrativos.	Alta
[DIPAT] 02 Atualizar localização de bem permanente	Atualizar a localização de bem permanente no sistema de patrimônio quando ocorrem movimentações. Aplica-se também ao empréstimo de	DIPAT, docentes e servidores técnico-administrativos.	Alta

	bem entre lotações.		
[DIPAT] 03 Atualizar carga patrimonial	Realizar a transferência de responsabilidade patrimonial quando um bem passa de uma lotação para outra.	DIPAT, docentes e servidores técnico-administrativos.	Alta
[DIPAT] 04 Assinar digitalmente transferência de responsabilidade patrimonial	Propiciar a assinatura digital pelo SEI para a consolidação da transferência de responsabilidade patrimonial.	DIPAT, responsável cedente e responsável recebedor.	Alta
[DIPAT] 05 Redistribuir bens permanentes	Realizar a redistribuição de bens por meio de transferência de responsabilidade. Aplica-se à distribuição de estoque e à retirada de bens em guarda temporária.	DIPAT, docentes e servidores técnico-administrativos.	Alta
[DIPAT] 06 Receber bens permanentes	Efetuar o recebimento provisório dos bens permanentes adquiridos pela UFCSPA nos diferentes processos de compra. Entregar os bens recém-adquiridos, devidamente registrados, aos respectivos requisitantes.	DIPAT, DCF, DSG, DEO, PROAD, requisitante e responsável patrimonial.	Alta
[DIPAT] 07 Registrar bens permanentes	Efetuar o registro de bens permanentes no sistema de patrimônio, assim como o emplacamento.	DIPAT	Alta

[DIPAT] 08 Registrar bens de terceiros	Realizar o registro provisório de bens de pesquisa em regime de comodato.	DIPAT, responsável patrimonial, Pró-reitoria competente e DCF.	Alta
[DIPAT] 09 Autorizar saída externa de bens para manutenção	Conceder autorização para a saída externa de bens para manutenção.	DIPAT, docentes e servidores técnico-administrativos.	Baixa
[DIPAT] 10 Ceder uso de bem permanente	Propiciar a cessão de uso de bens permanentes por meio de termo de cessão.	DIPAT, interessado, Reitoria, PROAD, PFUCSPA.	Baixa
[DIPAT] 11 Conciliar movimentação de bens móveis entre sistemas	Conciliar a movimentação de bens móveis entre o sistema analítico (Patrimônio) e o sistema sintético (SIAFI).	DIPAT, DCF e DIARQ.	Alta
[DIPAT] 12 Recolher bens permanentes	Recolher os bens permanentes inservíveis ou postos à disposição pela comunidade.	DIPAT, docentes e servidores técnico-administrativos.	Média
[DIPAT] 13 Doar bens permanentes por desfazimento	Realizar o desfazimento dos bens inservíveis da UFCSPA.	DIPAT, PFUCSPA, PROAD, donatário, comissão de desfazimento, testemunhas, Reitoria, DCF.	Média
[DIPAT] 14 Conferir regularmente bens no	Realizar conferências regulares dos bens armazenados no depósito do Patrimônio	DIPAT e DIARQ.	Baixa

depósito do Patrimônio	por meio de planilha-inventário.		
[DIPAT] 15 Solicitar acionamento de garantia de bens permanentes	Propiciar o acionamento de garantia de bens permanentes quando apresentam problemas.	DIPAT, docentes e servidores técnico-administrativos.	Baixa
[DIPAT] 16 Controlar recebimento de bens permanentes	Efetuar controle constante dos bens empenhados a serem entregues pelos fornecedores por meio de planilha própria.	DIPAT	Baixa
[DIPAT] 17 Controlar movimentação de bens no depósito do Patrimônio	Controlar entrada e saída dos bens no depósito do Patrimônio por meio de planilha própria.	DIPAT	Média
[DIPAT] 18 Controlar bens em comodato	Controlar bens registrados em comodato, por meio de planilha própria, para garantir a doação de tais bens à UFCSPA ao término das pesquisas.	DIPAT	Baixa
[DIPAT] 19 Registrar solicitações de manutenção de equipamentos	Efetuar controle constante dos serviços de manutenção realizados em equipamentos.	DIPAT	Baixa

Critério de Priorização: Consideramos como critérios básicos de priorização a frequência com que os processos são realizados, assim como a necessidade imediata de integração ao SEI e ao PI.

