



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFCSPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

LISTA DE SERVIÇOS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	ENVOLVIDOS
[DCF] 01 Pagar despesas em geral	Execução financeira de obrigações em geral.	Solicitante (responsável pelo ateste do documento fiscal), Técnico em Contabilidade ou Contador, Servidor designado para execução da Conformidade Diária e Estagiário.
[DCF] 02 Pagar contratos mensais	Execução financeira de contratos de serviços e fornecimento de bens.	DCC, Técnico em Contabilidade ou Contador, Servidor designado para execução da Conformidade Diária e Estagiário.
[DCF] 03 Pagar bolsas e auxílios estudantis	Execução financeira de bolsas e auxílios estudantis.	Departamento de Orçamento, Técnico em Contabilidade ou Contador, Servidor designado para execução da Conformidade Diária e Estagiário.
[DCF] 04 Pagar diárias de viagens	Execução financeira de diárias de viagem.	SCDP, Técnico em Contabilidade ou Contador, Servidor designado para execução da Conformidade Diária e Departamento de Orçamento.
[DCF] 05 Pagar folha de pagamento de pessoal	Execução financeira da folha de pagamento de pessoal.	DAP, Departamento de Orçamento Técnico em Contabilidade ou Contador, Conformidade Diária e Divisão de Arquivo.
[DCF] 06 Conceder Suprimento de Fundos	Registro da concessão; prestação de contas e pagamento das faturas individuais mensais.	PROAD, Técnico em Contabilidade ou Contador, Estagiário, Servidor designado para execução da Conformidade Diária e Departamento de Orçamento.
[DCF] 07 Executar operações de câmbio	Fechamento de contratos de câmbio para liquidação despesas que devem ser quitadas em outro país, tais como importação de equipamentos, ou faturas de organismos internacionais.	Solicitante (servidor responsável pelo ateste da fatura), Técnico em Contabilidade ou Contador, Estagiário, Departamento de Orçamento, Banco do Brasil e Servidor designado para execução da Conformidade Diária.
[DCF] 08 Realizar a classificação contábil da despesa	Análise do melhor enquadramento de cada item	Protocolo, Solicitante (responsável pela contratação),



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFCSPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

	objeto de desembolsos e determinação de sua classificação contábil.	Técnico em Contabilidade ou Contador.
[DCF] 09 Analisar e controlar a execução da receita	Verificação diária da arrecadação, acompanhada da respectiva destinação	Técnico em Contabilidade ou Contador, Estagiário e Servidor designado para execução da Conformidade Diária.
[DCF] 10 Realizar a cobrança dos contratos de cessão de espaços físicos	Emissão das guias de recolhimento e acompanhamento da efetiva arrecadação	Técnico em Contabilidade ou Contador, Estagiário, Prefeitura do Campus e cessionários.
[DCF] 11 Confeccionar e transmitir GFIP/SEFIP	Elaboração mensal da declaração mensal e transmissão à RFB	DAP e Técnico em Contabilidade ou Contador.
[DCF] 12 Realizar a análise de planilhas de custo	Análise de reajustes, repactuações e apostilamentos anuais de contratos continuados.	DCC, Técnico em Contabilidade ou Contador e empresas contratadas.