

Descrição de Processo

Setor: Coordenação de Engenharia

Processo: [Coordenação de Engenharia] 10 Avaliar Viabilidade de Aquisição e Instalação de Equipamentos

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Verificar as características e condições de instalação e funcionamento dos equipamentos previamente ao processo de compra, a fim de verificar a viabilidade de instalação nas dependências da UFCSA e a infraestrutura necessária.

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Solicitante(servidores), PROAD, Coordenação de Engenharia, DCC.

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Requisição de materiais, equipamentos ou serviços, Manual do equipamento, Check list de avaliação dos equipamentos, informações como local de instalação, tipo de atividade pretendida, plantas, legislação, avaliação do local realizada pela Coordenação de Engenharia.

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

DCC recebe formulário de requisição de equipamentos.

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

- i) PROAD recebe ofício;
- ii) Aprovação da instalação/aquisição de equipamentos.

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Parecer Técnico e Check list.

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
 - O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).
- a) O DCC recebe o formulário de requisição de equipamentos e encaminha à PROAD;
- b) A PROAD verificar se há necessidade de avaliação da Coordenação de Engenharia.
- **Não há necessidade de avaliação da Coordenação de Engenharia:**
 - a) É aprovada a instalação/aquisição de equipamentos pela PROAD
 - **Há necessidade de avaliação da Coordenação de Engenharia:**
 - a) A PROAD encaminha o pedido para a Coordenação de Engenharia;
 - b) A Coordenação de Engenharia contata o Solicitante para solicitar informações necessárias;
 - c) O Solicitante fornece as informações;
 - d) A Coordenação de Engenharia realiza visita “in loco” e aplica check list de avaliação de equipamentos;
 - e) A Coordenação de Engenharia elabora parecer técnico, e essa documentação juntamente com ofício à PROAD;
 - f) PROAD recebe o ofício.