

Descrição Textual de Processo

Setor: Coordenação de Engenharia

Processo: [Coordenação de Engenharia] 02-01 Fiscalizar Contratos Continuados

1. Quais são as entradas do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Devem estar disponíveis os seguintes documentos: Folha ponto, Vale transporte, vale refeição, GFIP, Reserva de vagas para pessoa com deficiência, pagamento de funcionários, INSS, FGTS, CTPS dos empregados demitidos, demais documentos exigidos no Termo de Referência.

2. Quando o processo inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Empresa Contratada envia os documentos previstos no Termo de Referência ao Fiscal Administrativo.

3. Quais são as saídas do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

O Departamento de Contabilidade e Finanças atesta/paga a nota fiscal.

4. Informações complementares ao diagrama BPMN, caso necessário.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.