

## Descrição de Processo

**Setor:** Coordenação de Engenharia

**Processo:** [Coordenação de Engenharia] 01 Elaborar Projetos de Obras ou Reformas

### 1. Qual o objetivo desse processo?

*Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor*

Conceber projetos de obras ou serviços de engenharia visando atender as necessidades institucionais de infraestrutura.

### 2. Quem são os envolvidos no processo?

*Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo*

Solicitante (Departamentos, Pró-reitorias, Prefeitura do Campus, Reitoria), Coordenação de Engenharia, DCC, PROPLAN

### 3. Quais as "entradas" do processo?

*Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações*

Programa de Necessidades, plantas, constatações em vistorias dos servidores da Coordenação de Engenharia, atualização de legislação ou normas técnicas.

### 4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

*Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.*

Solicitante encaminha solicitação (de projeto de obra ou reforma), através do e-mail engenharia@ufcspa.edu.br.

### 5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

*Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.*

- i) Processo arquivado na Coordenação de Engenharia;
- ii) Processo encaminhado para licitação;
- iii) Comunicação ao Solicitante da não aprovação da solicitação.

### 6. Qual a "saída" do processo?

*Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão*

Pranchas técnicas, memoriais descritivos, especificações técnicas e cronograma físico-financeiro.

### 7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

*Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:*

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

*Quando possível, considerar também:*

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O *aluno* (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
  - O *professor* (quem) insere a nota no sistema (o que).
- a) O solicitante encaminha solicitação (de projeto de obra ou reforma) para a Coordenação de Engenharia, através do e-mail [engenharia@ufcsa.edu.br](mailto:engenharia@ufcsa.edu.br).
- b) A Coordenação de Engenharia analisa se a solicitação se originou ou não da PROPLAN;
- **Se a solicitação se originou da PROPLAN:**
- a) A Coordenação de Engenharia analisa a solicitação e decide se realizará a elaboração dos projetos, levando em consideração a complexibilidade e as disciplinas envolvidas;
- ✓ **Se os projetos são elaborados pela Coordenação de Engenharia:**
- a) A Coordenação de Engenharia:
- i. Elabora, por meio de levantamento “in loco”, ou recebe o programa de necessidades;
  - ii. Desenvolve o projeto arquitetônico executivo;
  - iii. Elabora os projetos complementares (elétrico, hidráulico, lógica, e demais pertinentes à obra ou reforma
  - iv. Elabora demais projetos licitatórios (estudo preliminar, gerenciamento de riscos, projeto básico, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro, plantas e planilha orçamentária).
  - v. Envia o projeto completo (projeto arquitetônico executivo, projetos complementares, demais projetos licitatórios) à PROPLAN.
- b) A PROPLAN analisa o projeto completo, e decide pela contratação ou não da execução da obra/reforma
- **Se for contratada a execução da obra/reforma:**
    - a) A PROPLAN envia os documentos para o DCC;
    - b) O DCC inicia o processo de licitação.
  - **Se não for contratada a execução da obra/reforma:**
    - a) A PROPLAN envia o projeto completo à Coordenação de Engenharia;
    - b) A Coordenação de Engenharia Arquiva a documentação.
- ✓ **Se os projetos não são elaborados pela Coordenação de Engenharia:**
- a) A Coordenação de Engenharia:

- i. Elabora documentos para contratação dos projetos;
  - ii. Analisa qual será modalidade de contratação.
    - o **Se a modalidade de contratação for concurso:**
      - a) A Coordenação de Engenharia elabora documentação pertinente à modalidade (termo de referência, programa de necessidades e regulamento do concurso) e encaminha ao DCC.
      - b) O DCC inicia o processo de licitação.
    - o **Se a modalidade de Contratação for “outras”:**
      - a) A Coordenação de Engenharia elabora documentação pertinente à modalidade (estudo preliminar, programa de necessidades, anteprojeto arquitetônico, planilha de custos, cronograma, e projeto básico), e encaminha ao DCC;
      - b) O DCC inicia o processo de licitação.
- **Se a solicitação não se originou da PROPLAN:**
- a) A Coordenação de Engenharia envia a solicitação para PROPLAN;
  - b) A PROPLAN analisa a solicitação e decide pela sua aprovação ou não;
    - **Se a solicitação foi aprovada:**
      - a) A PROPLAN encaminha a solicitação para a Coordenação de Engenharia;
      - b) Vai para o item ➤ **Se a solicitação se originou da PROPLAN.**
    - **Se a solicitação não foi aprovada:**
      - a) A PROPLAN comunica a Coordenação de Engenharia da não aprovação da solicitação;
      - b) A Coordenação de Engenharia comunica o Solicitante da não aprovação da solicitação.