

Descrição de Processo

Setor: Coordenação de Engenharia

Processo: [Coordenação de Engenharia] 01 Elaborar Projetos de Obras ou Reformas

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Conceber projetos de obras ou serviços de engenharia visando atender as necessidades institucionais de infraestrutura.

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Solicitante (Departamentos, Pró-reitorias, Prefeitura do Campus, Reitoria), Coordenação de Engenharia, DCC, PROPLAN

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Programa de Necessidades, plantas, constatações em vistorias dos servidores da Coordenação de Engenharia, atualização de legislação ou normas técnicas.

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Solicitante encaminha solicitação (de projeto de obra ou reforma), através do e-mail engenharia@ufcsa.edu.br.

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

- i) Processo arquivado na Coordenação de Engenharia;
- ii) Processo encaminhado para licitação;
- iii) Comunicação ao Solicitante da não aprovação da solicitação.

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Pranchas técnicas, memoriais descritivos, especificações técnicas e cronograma físico-financeiro.

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O *aluno* (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
 - O *professor* (quem) insere a nota no sistema (o que).
- a) O solicitante encaminha solicitação (de projeto de obra ou reforma) para a Coordenação de Engenharia, através do e-mail engenharia@ufcsa.edu.br.
- b) A Coordenação de Engenharia analisa se a solicitação se originou ou não da PROPLAN;
- **Se a solicitação se originou da PROPLAN:**
- a) A Coordenação de Engenharia analisa a solicitação e decide se realizará a elaboração dos projetos, levando em consideração a complexibilidade e as disciplinas envolvidas;
- ✓ **Se os projetos são elaborados pela Coordenação de Engenharia:**
- a) A Coordenação de Engenharia:
- i. Elabora, por meio de levantamento “in loco”, ou recebe o programa de necessidades;
 - ii. Desenvolve o projeto arquitetônico executivo;
 - iii. Elabora os projetos complementares (elétrico, hidráulico, lógica, e demais pertinentes à obra ou reforma
 - iv. Elabora demais projetos licitatórios (estudo preliminar, gerenciamento de riscos, projeto básico, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro, plantas e planilha orçamentária).
 - v. Envia o projeto completo (projeto arquitetônico executivo, projetos complementares, demais projetos licitatórios) à PROPLAN.
- b) A PROPLAN analisa o projeto completo, e decide pela contratação ou não da execução da obra/reforma
- **Se for contratada a execução da obra/reforma:**
 - a) A PROPLAN envia os documentos para o DCC;
 - b) O DCC inicia o processo de licitação.
 - **Se não for contratada a execução da obra/reforma:**
 - a) A PROPLAN envia o projeto completo à Coordenação de Engenharia;
 - b) A Coordenação de Engenharia Arquiva a documentação.
- ✓ **Se os projetos não são elaborados pela Coordenação de Engenharia:**
- a) A Coordenação de Engenharia:

- i. Elabora documentos para contratação dos projetos;
 - ii. Analisa qual será modalidade de contratação.
 - o **Se a modalidade de contratação for concurso:**
 - a) A Coordenação de Engenharia elabora documentação pertinente à modalidade (termo de referência, programa de necessidades e regulamento do concurso) e encaminha ao DCC.
 - b) O DCC inicia o processo de licitação.
 - o **Se a modalidade de Contratação for “outras”:**
 - a) A Coordenação de Engenharia elabora documentação pertinente à modalidade (estudo preliminar, programa de necessidades, anteprojeto arquitetônico, planilha de custos, cronograma, e projeto básico), e encaminha ao DCC;
 - b) O DCC inicia o processo de licitação.
- **Se a solicitação não se originou da PROPLAN:**
- a) A Coordenação de Engenharia envia a solicitação para PROPLAN;
 - b) A PROPLAN analisa a solicitação e decide pela sua aprovação ou não;
 - **Se a solicitação foi aprovada:**
 - a) A PROPLAN encaminha a solicitação para a Coordenação de Engenharia;
 - b) Vai para o item ➤ **Se a solicitação se originou da PROPLAN.**
 - **Se a solicitação não foi aprovada:**
 - a) A PROPLAN comunica a Coordenação de Engenharia da não aprovação da solicitação;
 - b) A Coordenação de Engenharia comunica o Solicitante da não aprovação da solicitação.