

Descrição de Processo

Setor: Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD

Processo: [CPPD] 06 Dimensionamento da alocação de vagas docentes

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

O objetivo do processo é avaliar as necessidades de cada unidade acadêmica para alocação de vagas docentes.

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Este processo envolve a Reitoria, a PROGRAD, os Departamentos Acadêmicos, o Grupo de Trabalho de Alocação de vagas docentes, a SecGesp, a CPPD e o CONSEPE.

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

As "entradas" do processo são: solicitação de assessoria da CPPD, pela SecGesp ou PROGRAD.

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

O processo inicia quando a CPPD recebe solicitação de assessoria, por e-mail ou convite informal, pela SecGesp ou pela PROGRAD, frente à demanda/disponibilidade de vagas docentes na UFCSPA.

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

O processo se encerra quando a assessoria não se fizer mais necessária CPPD.

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Relatório de assessoramento com os dados solicitados pelo Setor demandante.

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);



- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*
- O processo de formação de Grupo de Trabalho para Alocação de vagas docentes ainda está em construção na Universidade (a CPPD não tem conhecimento de como será o fluxo).