

## Descrição de Processo

**Setor:** Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD

**Processo:** [CPPD] 03 Alteração de regime de trabalho docente

### 1. Qual o objetivo desse processo?

*Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor*

O objetivo do processo é analisar os pedidos de alteração de regime de trabalho dos docentes.

### 2. Quem são os envolvidos no processo?

*Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo*

Este processo envolve o docente interessado, o Setor de Protocolo, o Departamento Acadêmico ao qual o docente está vinculado, a CPPD, o CONSEPE e o DAP.

### 3. Quais as "entradas" do processo?

*Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações*

Formulário de solicitação de alteração de regime de trabalho do docente e o Plano Departamental do respectivo Departamento Acadêmico de lotação.

### 4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

*Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.*

O processo de análise inicia no momento em que o docente protocola sua solicitação de alteração de regime de trabalho. O processo inicia a pedido do docente.

### 5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

*Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.*

O processo se encerra quando a CPPD, após conferência de toda a documentação necessária, aprova ou não a solicitação.

### 6. Qual a "saída" do processo?

*Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão*

Emissão de parecer da CPPD, recomendando ou não a solicitação de alteração de regime de trabalho do docente.

### 7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

*Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:*

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

*Quando possível, considerar também:*

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

*Exemplos:*



- *O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);*
- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*

As etapas são as seguintes: 1. o docente preenche o formulário disponível nos anexos das normas da CPPD e o protocola ao Departamento; 2. o docente apresenta sua proposta em assembleia departamental; 3. o Departamento Acadêmico, após a aprovação em assembleia departamental, inclui o pedido do docente no Plano Departamental; 4. o docente encaminha o processo para a CPPD via protocolo e o Departamento Acadêmico encaminha o Plano Departamental; 5. a CPPD analisa as solicitações; caso reprovada, a solicitação retorna ao docente, para as providências cabíveis; caso aprovada, é encaminhada ao CONSEPE após emissão do parecer pela CPPD. 6. Caso aprovada o CONSEPE encaminha o processo ao DAP para providências; caso reprovado o processo retorna ao docente.