

Descrição de Processo

Setor: Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD

Processo: [CPPD] 03 Alteração de regime de trabalho docente

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

O objetivo do processo é analisar os pedidos de alteração de regime de trabalho dos docentes.

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Este processo envolve o docente interessado, o Setor de Protocolo, o Departamento Acadêmico ao qual o docente está vinculado, a CPPD, o CONSEPE e o DAP.

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Formulário de solicitação de alteração de regime de trabalho do docente e o Plano Departamental do respectivo Departamento Acadêmico de lotação.

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

O processo de análise inicia no momento em que o docente protocola sua solicitação de alteração de regime de trabalho. O processo inicia a pedido do docente.

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

O processo se encerra quando a CPPD, após conferência de toda a documentação necessária, aprova ou não a solicitação.

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Emissão de parecer da CPPD, recomendando ou não a solicitação de alteração de regime de trabalho do docente.

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:



- *O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);*
- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*

As etapas são as seguintes: 1. o docente preenche o formulário disponível nos anexos das normas da CPPD e o protocola ao Departamento; 2. o docente apresenta sua proposta em assembleia departamental; 3. o Departamento Acadêmico, após a aprovação em assembleia departamental, inclui o pedido do docente no Plano Departamental; 4. o docente encaminha o processo para a CPPD via protocolo e o Departamento Acadêmico encaminha o Plano Departamental; 5. a CPPD analisa as solicitações; caso reprovada, a solicitação retorna ao docente, para as providências cabíveis; caso aprovada, é encaminhada ao CONSEPE após emissão do parecer pela CPPD. 6. Caso aprovada o CONSEPE encaminha o processo ao DAP para providências; caso reprovado o processo retorna ao docente.