



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Pró-Reitoria de Graduação
Coordenação do Curso de Física Médica

Lista de Serviços

CONCEITO DE PROCESSO: Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	ENVOLVIDOS (Setores ou Cargos)
[CFISM] 01 Analisar as atividades complementares	Análise das atividades complementares enviadas pelos discentes, em <i>ad referendum</i>	- Membros da Coordenação do Curso - Membros da COMGRAD - Discente - DERCA
[CFISM] 02 Analisar os aproveitamentos de disciplinas	Análise dos aproveitamentos de disciplinas enviadas pelos discentes, em <i>ad referendum</i>	- Membros da Coordenação do Curso - Membros da COMGRAD - DERCA - Regente da Disciplina - Discente
[CFISM] 03 Gerenciar atualização de regulamentos internos	Análise da proposta de atualização do Regulamento de Estágio e/ou de TCC enviada pelas Comissões próprias	- Membros da Coordenação do Curso - Comissão do Curso - Membros do NDE - Membros da COMGRAD - PROGRAD - CONSEPE - Comissão de Ensino do CONSEPE
[CFISM] 04 Propor a mudança curricular do curso	Organização da proposição da mudança curricular do curso	- Membros da Coordenação do Curso - Membros do NDE - Membros da COMGRAD - PROGRAD - DERCA - CONSEPE - Comissão de Ensino do CONSEPE
[CFISM] 05 Realizar a oferta de disciplina	Realização da inclusão de turma das disciplinas no sistema informatizado SIE	- Membros da Coordenação do Curso - Secretário do Curso - Chefe de departamento - Docente - Discente



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

[CFISM] 06 Analisar matrícula em outro curso	Análise da solicitação de matrícula em outro curso pelo discente enviada a sua coordenação	- Membros da Coordenação do Curso - Membros da COMGRAD - DERCA -Discente
[CFISM] 07 Analisar os aproveitamentos eletiva como optativa	Análise de aproveitamento de disciplina eletiva como optativa enviadas pelos discentes, em <i>ad referendum</i>	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 08 Organizar os documentos para visita do MEC	Organização de documentação referente a visita do MEC para reconhecimento de curso/renovação de reconhecimento	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 09 Planejar recepção aos calouros	Elaboração e execução das atividades de recepção aos calouros no primeiro dia do ano letivo	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 10 Participar do processo de matrícula	Assessorar o DERCA nas atividades relacionadas à matrícula dos calouros e rematrícula da Universidade quando solicitado	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 11 Formar comissões Jornada Acadêmica do Curso	Formação de comissões para realização da Jornada Acadêmica do Curso	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 12 Organizar a Grade de Horário do curso	Organização da Grade Horário do curso para o próximo semestre	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 13 Analisar o histórico na transferência voluntária	Análise do histórico do discente da instituição de origem a fim de realizar a adaptação curricular do curso	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 14 Analisar o histórico no ingresso de diplomado	Análise do histórico do discente da instituição de origem a fim de realizar a adaptação curricular do curso	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 15 Analisar o histórico na transferência interna	Análise do histórico do discente do curso de origem a fim de realizar a adaptação curricular do curso	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 16 Analisar o histórico na orientação de matrícula	Análise do histórico a fim de orientá-lo a realizar a matrícula para o melhor desempenho no curso	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 17 Analisar a quebra de Regulamento de Estágio	Análise da solicitação de quebra de Regulamento de Estágio enviada pelo discente pela comissão de Estágio	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 18 Analisar a quebra de Regimento	Análise da solicitação de quebra de Regimento enviada pelo discente	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

[CFISM] 19 Analisar a quebra de Pré-Requisito	Análise da solicitação de quebra de Pré-Requisito enviada pelo discente	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 20 Analisar o ajuste de matrícula	Análise da solicitação de ajuste de matrícula enviada pelo discente	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 21 Analisar solicitação de mobilidade acadêmica	Análise de solicitação de mobilidade acadêmica enviada pelo discente da UFCSPA conforme edital	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 22 Analisar informação de ausência do professor	Análise de informação de ausência do professor enviada pelos discentes	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 23 Revisar os Planos de Ensino	Realização da revisão dos Planos de Ensino enviados para coordenação pelos departamentos	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 24 Tramitar processos	Recebimento/despacho e encaminhamento ao setor necessário tanto fisicamente como no sistema informatizado de processos com solicitações de requerentes	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 25 Incentivar as avaliações institucionais quando solicitado	Incentivo aos docentes e discentes do curso, quando solicitado, para que participem das avaliações institucionais preenchendo o formulário quando disponibilizado	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 26 Executar diretrizes emanadas dos Órgãos Superiores	Execução das diretrizes/demandas oriundas dos Órgãos Superiores em questões pedagógicas e administrativas	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 27 Submeter ações aos Órgãos Superiores	Submissão aos Órgãos Superiores assuntos que requeiram análise e deliberação dela	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 28 Assinar Termos de Compromisso de Estágio	Assinar Assinatura nos Termos de Compromisso de Estágio e dar suporte à Comissão de Estágio e Práticas de acordo com as necessidades específicas do curso	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 29 Analisar o cancelamento de matrícula	Análise da solicitação de cancelamento de matrícula do curso enviada pelo discente	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 30 Analisar solicitação de cancelamento de disciplina	Análise da solicitação de cancelamento de disciplinas enviada pelos discentes	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

		Coordenador do Curso
[CFISM] 31 Elaborar documentos solicitados	Elaboração de documentos solicitados e fornecê-los assinados	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 32 Acompanhar reuniões da Comissão de Formatura	Acompanhamento das reuniões do Cerimonial de Formatura	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 33 Informar na Plataforma Inep para ENADE	Cadastramento dos discentes ingressantes e concluintes na Plataforma Inep para ENADE	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 34 Solicitar Material do almoxarifado	Solicitação de material de expediente para uso em atividades na Coordenação do Curso	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 35 Solicitar Representatividade docente e discente na COMGRAD	Solicitação da representatividade docentes e discente na COMGRAD de acordo com o regulamento próprio	- Membros da Coordenação do Curso
[CFISM] 36 Analisar o trancamento/destrancamento de matrícula	Análise da solicitação de trancamento/destrancamento de matrícula do curso enviada pelo discente	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso
[CFISM] 37 Encaminhar a revisão de prova	Encaminhamento ao regente da disciplina de revisão de prova solicitada pelo discente	- Secretário do Curso
[CFISM] 38 Encaminhar a Solicitação da segunda chamada de prova	Encaminhamento ao regente da disciplina a solicitação enviada pelo discente de segunda chamada de prova	- Secretário do Curso
[CFISM] 39 Encaminhar a Solicitação de justificativa de faltas	Encaminhamento ao regente da disciplina a solicitação enviada pelo discente de justificativa de falta	- Secretário do Curso
[CFISM] 40 Analisar solicitação de exercícios domiciliares	Análise de solicitação de exercícios domiciliares enviada pelo discente	- Coordenador do Curso - Substituto eventual do Coordenador do Curso