

LISTA DE SERVIÇOS

Assessoria de Comunicação Social

CONCEITO DE PROCESSO: Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	ENVOLVIDOS (Setores ou Cargos)
[ASCOM] 01 Atendimento à imprensa	Atender às solicitações informações da imprensa externa	Profissional da imprensa; jornalistas da Ascom; fotógrafo da Ascom
[ASCOM] 02 Boletim de Serviço	Publicar o Boletim de Serviço da UFCSPA	Setores publicadores (Gabinete da Reitoria, todas as pró-reitorias, Secretaria dos Conselhos Superiores, Departamento de Compras e Contratos, Departamento de Administração de Pessoas, programador visual
[ASCOM] 03 Clipagem	Disponibilização no site do conteúdo veiculado pela imprensa sobre a UFCSPA	Pessoa responsável pela clipagem (jornalista, estagiária)
[ASCOM] 04 Contratação de fornecimento de material gráfico impresso	Planejamento de contratação anual de impressão de peças gráficas	Setores acadêmicos e administrativos que demandam impressos, Departamento de Compras e Contratos (DCC), gráficas, programador visual
[ASCOM] 05 Elaboração de logotipos	Elaborar logotipos para cursos e serviços da UFCSPA	Solicitante (gestores de cursos e serviços); Secretaria dos Conselhos Superiores; Conselho Universitário; programador visual
[ASCOM] 06 Elaboração de material gráfico impresso e digital	Produzir materiais gráficos impressos e/ou digitais	Programação Visual, fotógrafo, solicitante. Se houver necessidade de revisão de texto, Jornalismo; Núcleo Cultural; DCC; fiscal do contrato com gráfica
[ASCOM] 07 Envio de e-mails institucionais	Enviar e-mails em massa para a comunidade universitária	Solicitante (reitoria, pró-reitorias, setores administrativos, organizadores de eventos ou atividades, Ascom), jornalista/programador visual

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	ENVOLVIDOS (Setores ou Cargos)
[ASCOM] 08 Envio de releases à imprensa	Obter a divulgação de atividades da universidade em veículos de imprensa externa por meio do envio de releases	Jornalista; fotógrafo; membro da comunidade interna
[ASCOM] 09 Gestão de publicação na página da UFCSPA no Facebook	Administrar as publicações na página oficial da universidade no Facebook	Jornalista, programador visual fotógrafo, solicitante
[ASCOM] 10 Publicação nas contas Unindo Caminhos do Facebook e do Twitter	Divulgar via redes sociais as atividades realizadas pela Reitoria da universidade	Jornalista e Reitoria
[ASCOM] 11 Fiscalização de contrato de material gráfico impresso	Recebimento e revisão de materiais impressos fornecidos pelas empresas contratadas	Solicitante, Departamento de Compras e Contratos, fiscal do contrato, gestor do contrato, gráfica
[ASCOM] 13 Atualização do Guia de fontes	Inserir dados de professores da universidade em um arquivo que possa ser utilizado para consulta pelos jornalistas da Ascom	Coordenador da Ascom, jornalista/estagiário da Ascom, professores, Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)
[ASCOM] 14 Impressão de material gráfico em pequenas tiragens	Realizar a impressão material gráfico em pequenas tiragens	Solicitante (setores acadêmicos e administrativos da universidade); Pró-Reitoria de Planejamento; programador visual/estagiário
[ASCOM] 15 Jornal Panorama UFCSPA	Publicar e distribuir o jornal Panorama UFCSPA	Jornalistas da Ascom, fotógrafo, diagramador, publicador online, coordenador da Ascom, fiscal do contrato, estagiário, Núcleo Cultural, Reitoria
[ASCOM] 16 Manutenção de murais	Manter atualizados murais dos corredores da universidade	Estagiário; recebedor (servidor ou estagiário da Ascom); anunciante (setores da UFCSPA ou organizações externas)

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	ENVOLVIDOS (Setores ou Cargos)
[ASCOM] 17 Publicação no site	Publicar ou atualizar o conteúdo dos sites da UFCSA	Solicitante (setores administrativos e acadêmicos); editor (programador visual, jornalista e estagiário)
[ASCOM] 18 Redação e publicação de notícias	Divulgar os fatos e atividades realizados na universidade com valor jornalístico	Jornalista da Ascom, fotógrafo
[ASCOM] 19 Registro de vídeo	Produção de vídeo	Jornalismo; fotógrafo; solicitante (membros da comunidade acadêmica)
[ASCOM] 20 Registro fotográfico	Produção e disponibilização de fotografias	Fotógrafo; solicitante (reitoria, jornalistas, programadores visuais, Prefeitura do Campus, pró-reitorias, coordenações de cursos, organizadores de eventos internos)
[ASCOM] 22 Tradução e Interpretação em Português/Libras e Libras/Português	Atender às demandas de tradução e interpretação em português/Libras e Libras/português para a universidade	Tradutora-intérprete de Libras; solicitante (docentes, discentes, setores da universidade e organizadores de eventos); editor/produtor do vídeo
[ASCOM] 23 Transmissão ao vivo de eventos	Transmitir eventos ao vivo no YouTube	Solicitante (organizadores de eventos institucionais), Diretor de Produção (jornalista ou programador visual), Diretor de transmissão (jornalista, programador visual ou fotógrafo) e Operador (fotógrafo ou programador visual); Fotógrafo
[ASCOM] 24 Gestão do Twitter da UFCSA	Gerir o Twitter da UFCSA	Jornalista
[ASCOM] 26 Envio da publicação UFCSA Informa	Enviar semanalmente à comunidade universitária a publicação UFCSA Informa por e-mail	Jornalista, fotógrafo, programador visual
[ASCOM] 27 Publicação de vídeos no canal da UFCSA no YouTube	Disponibilizar os vídeos produzidos para divulgação no canal da UFCSA no YouTube	Publicador(a) (jornalista ou fotógrafo); jornalista

Observação: Os processos [ASCOM] 12, [ASCOM] 21 e [ASCOM] 25 foram excluídos.