

## Descrição de Processo

**Setor:** Assessoria de Comunicação Social

**Processo:** ASCOM 27 - Publicação de vídeos no canal da UFCSA no YouTube

### 1. Qual o objetivo desse processo?

*Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor*

Disponibilizar os vídeos produzidos para divulgação no canal da UFCSA no YouTube

### 2. Quem são os envolvidos no processo?

*Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo*

Publicador(a) (jornalista ou fotógrafo); jornalista

### 3. Quais as "entradas" do processo?

*Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações*

Arquivo de vídeo finalizado; dados de acesso à conta da UFCSA no YouTube

### 4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

*Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.*

Por demanda de divulgação ou, semanalmente, para atualização do vídeo da capa do site da UFCSA

### 5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

*Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.*

Publicação do vídeo no canal da UFCSA no YouTube; ou informe à comunidade universitária de link para replicação em outros meios

### 6. Qual a "saída" do processo?

*Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão*

Vídeo disponível no canal da UFCSA no YouTube

### 7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

*Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:*

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

*Quando possível, considerar também:*

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

*Exemplos:*

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
- O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).



- 1) Publicador disponibiliza vídeo renderizado em formato para publicação no YouTube;
- 2) Publicador acessa a conta da UFCSPA no YouTube e envia o arquivo de vídeo;
- 3) Publicador extrai frame para criar link na capa do site da UFCSPA;
- 4) Se o vídeo for publicado na capa do site, jornalista cria novo artigo na categoria “UFCSPA WebTV”, da seção Capa do site, incluindo o frame, o título e o link do vídeo no YouTube;
- 5) Se houver solicitação da comunidade universitária, publicador informam link para replicação em outros meios (e-mail, Facebook etc).