

## Descrição de Processo

**Setor:** Assessoria de Comunicação Social

**Processo:** ASCOM 10 - Publicação nas contas Unindo Caminhos do Facebook e do Twitter

### 1. Qual o objetivo desse processo?

*Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor*

Divulgar via redes sociais as atividades realizadas pela Reitoria da universidade

### 2. Quem são os envolvidos no processo?

*Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo*

Jornalista e Reitoria

### 3. Quais as "entradas" do processo?

*Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações*

Identificação de necessidade de divulgação de atividades da Reitoria

### 4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

*Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.*

Com a identificação de demanda de publicação

### 5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

*Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.*

Termina com a publicação na página do Facebook e no Twitter

### 6. Qual a "saída" do processo?

*Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão*

Publicação realizada na página das redes sociais

### 7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

*Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:*

- *Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;*
- *O que: Qual a atividade a ser realizada;*

*Quando possível, considerar também:*

- *Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)*

*Exemplos:*

- *O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);*
- *O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).*



- 1) Jornalista identifica demanda de publicação;
  - a) Caso ele já possua a informação completa, realiza a publicação;
  - b) Caso precise de detalhamento de informações, solicita-as à Reitoria;
- 2) Jornalista elabora texto e imagem para a publicação no Facebook;
- 3) Jornalista publica a postagem no Facebook. A postagem é automaticamente publicada no Twitter Unindo Caminhos através de uma ferramenta do próprio Facebook.