

Descrição de Processo

Setor: Assessoria de Comunicação Social

Processo: ASCOM 09 - Gestão de publicação na página da UFCSA no Facebook

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Administrar as publicações na página oficial da universidade no Facebook

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Jornalista, programador visual fotógrafo, solicitante

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Informações relacionadas à atividade que deve ser divulgada nos meios da universidade

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Identificação por parte do jornalista da Ascom da necessidade de divulgação de atividade noticiada em outros meios

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

Divulgação publicada na página do Facebook; Informação da realização da publicação ao solicitante, caso haja.

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Publicação na página do Facebook

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- Quem: Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- O que: Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- Por que: Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
- O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).



- 1) Jornalista identifica oportunidade de divulgação no Facebook a partir das informações relacionadas à atividade que deve ser divulgada nos meios da universidade;
- 2) Se as informações não estiverem completas, jornalista solicita complementação ao solicitante;
 - a) Solicitante envia complementação da informação ao jornalista;
- 3) O jornalista elabora post (redige o texto da postagem, realiza link com matéria da página da UFCSPA, caso haja, e identifica se a imagem para acompanhar a postagem já existe em arquivos ou bancos de imagens);
 - a) Caso necessite da produção de uma imagem específica na universidade, solicita-a ao fotógrafo (Vide Processo Ascom – 20);
 - b) Caso precise da produção de uma pequena arte gráfica, solicita aos programadores visuais (Vide Processo Ascom – 06);
- 4) Jornalista realiza a publicação no Facebook;
- 5) Caso a publicação tenha sido solicitada por outro setor, o jornalista informa ao solicitante que a publicação foi realizada.