

Descrição de Processo

Setor: Assessoria de Comunicação Social

Processo: ASCOM 03 - Clipagem

1. Qual o objetivo desse processo?

Descrever a função que o processo deve desempenhar para o setor

Disponibilização no site do conteúdo veiculado pela imprensa sobre a UFCSPA

2. Quem são os envolvidos no processo?

Citar os departamentos, setores, pessoas que estão envolvidas no processo

Pessoa responsável pela clipagem (jornalista, estagiária)

3. Quais as "entradas" do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

Novas menções (publicações em jornais, sites, mídia eletrônica), catálogo das publicações na imprensa veiculado no site da UFCSPA

4. Quando o processo inicia? Por que inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

Diariamente, com a consulta a jornais e mídia eletrônica

5. Quando o processo termina? O que causa o término do processo?

Informar o que causa o término de um processo. Por exemplo, documento entregue, e-mail respondido.

Com o cadastro das matérias encontradas na seção "Clipagem" do site

6. Qual a "saída" do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

Catálogo das publicações na imprensa

7. Quais são os passos a seguir até que o processo chegue ao fim?

Descrever, com o maior nível de detalhe possível, a sequência de atividades necessárias para que as entradas sejam transformadas em saídas. Considerar:

- **Quem:** Qual dos envolvidos no processo desempenha a atividade;
- **O que:** Qual a atividade a ser realizada;

Quando possível, considerar também:

- **Por que:** Qual a necessidade da realização desta atividade no processo. (opcional)

Exemplos:

- O aluno (quem) preenche o formulário de solicitação de matrícula (o que) para entrega no protocolo (por que);
- O professor (quem) insere a nota no sistema (o que).

- 1) Pessoa responsável pela clipagem (estagiário ou jornalista) busca em jornais e mídia eletrônica por matérias que mencionam universidade;



- a) Se a pessoa responsável pela clipagem não encontra novas menções, o processo é finalizado;
- b) Se a pessoa responsável pela clipagem encontra novas menções, confere a seção de clipagem do site institucional para verificar se as matérias encontradas já foram cadastradas;
 - i) Se as matérias já estão cadastradas, o processo é finalizado.
 - ii) Se as matérias não estão cadastradas, pessoa responsável pela clipagem registra as matérias na seção de clipagem do site institucional.