



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Pró-Reitoria de Planejamento
Núcleo de Apoio a Salas de Aula - NAS

Descrição Textual de Processo

Processo: [NAS] 03 Reservar salas para atividades dos PPG

1. Quais são as entradas do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

E-mail com as atividades solicitadas pelos Programas de Pós-Graduação

2. Quando o processo inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

No início e durante o semestre, quando alunos e professores definem as atividades a serem realizadas no PPG

3. Quais são as saídas do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

A definição da sala onde serão realizadas as aulas teóricas/práticas das atividades. Um link “salas.ufcspa.edu.br/ cursos_pos_graduacao.php” é disponibilizado para o professor consultar e validar os agendamentos no sistema.

4. Informações complementares ao diagrama BPMN, caso necessário.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.