



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Pró-Reitoria de Planejamento
Núcleo de Apoio a Salas de Aula - NAS

Descrição Textual de Processo

Processo: [NAS] 02 Reservar salas para atividades Eletivas, PDCI

1. Quais são as entradas do processo?

Entradas são informações, documentos ou qualquer elemento que necessite estar disponível antes do início do processo. É o que será transformado em saída durante a execução do processo. Pode ser intangível, como dados e informações

E-mail com a lista de atividades eletivas e pdci cadastradas no sistema e enviadas ao NAS pelo DERCA (Edital PROGRAD 49) e Planos de Ensino;

2. Quando o processo inicia?

Informar o evento que faz com que o processo seja iniciado. Por exemplo, solicitação de um documento, preenchimento de um formulário ou envio de e-mail.

No início do semestre, quando os professores aderem ao edital da PROGRAD

3. Quais são as saídas do processo?

Saída é o resultado que se obtém após a execução do processo. Por exemplo, documento que foi gerado, procedimento realizado. Pode ser intangível, como uma avaliação, uma decisão

A definição da sala de aula onde serão ministradas as aulas teóricas/práticas das atividades. Um Link ("desenvolvimento14.ufcspa.edu.br/cursos_graduacao.php") é disponibilizado para o professor consultar os agendamentos no sistema.

4. Informações complementares ao diagrama BPMN, caso necessário.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.